



## FUNDAȚIA BETHESDA&FLORICICA

Cămin Persoane Vârstnice „Sfântul Luca ” Nr.2 Beclean  
Str. Mihail Kogălniceanu, nr.86, Beclean, jud. Bistrița-Năsăud,  
tel: 0363 566757, mobil 0745600039 ;

email: [fundatiabethesdafloricica@yahoo.com](mailto:fundatiabethesdafloricica@yahoo.com), [www.bethesdafloricica.ro](http://www.bethesdafloricica.ro)

Nr 525/12.12.2024

**RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE 2024**  
**CĂMIN PERSOANE VÂRSTNICE**  
**„SFÂNTUL LUCA” NR. 2 BECLEAN**





# Cuprins:

<b>1. Prezentare generală.....</b>	<b>5</b>
1.1. Locație.....	5
1.2. Spațiul de locuit.....	7
1.3. Activități și servicii puse la dispoziție.....	9
1.4. Structura organizatorică –personalul care deservește CPV ”Sf.Luca ”nr.2 Beclean ....	16
<b>2. Servicii oferite.....</b>	<b>17</b>
2.1. Cazare și hrană .....	17
2.2. Socializare și petrecere timp liber.....	17
2.3. Asistența pentru sănătate .....	18
2.3.1 Asistența medicală:.....	18
2.3.2 Activitatea medicului Primar Psihiatru Inf./Specialist Neuropsihiatru, Doctor în științe Medicale a constatat în:.....	20
2.3.3 Activitatea medicului BFT și recuperare medicală .....	23
2.3.4 Activitatea personalului medical mediu postliceal.....	24
<b>3. Activitatea de asistență socială .....</b>	<b>28</b>
<b>4. Recuperare/reabilitare funcțională: .....</b>	<b>31</b>
5. Servicii de asistență și consiliere socială și psihologică :.....	32
6. Logopedie (inclusiv intervenție pentru tulburări de deglutiție);.....	33
7. Terapie ocupațională/ terapii de recuperare psihică. ....	33
8. Activități de socializare, și culturale:.....	33
9. Activități religioase:.....	33
<b>10. Indicatori de activitate pentru anul 2024 .....</b>	<b>34</b>
10.1 Activitatea Șef Cămin Persoane Vârstnice „Sf. Luca”Nr.2 Beclean .....	34

<b>10.2.Activitatea terapeutică .....</b>	<b>35</b>
10.2.1 Activitatea kinetoterapeutică .....	35
10.2.2 Activitatea psihologului .....	37
10.2.3.Activitatea logopedică .....	39
10.2.4 Activitatea de terapie ocupatională: .....	40
<b>11. Obiective de dezvoltare propuse:.....</b>	<b>42</b>

## 1. Prezentare generală

### 1.1. Locație

**Serviciul Social cu cazare Cămin Persoane Vârstnice „Sfântul Luca” Nr. 2 Beclean**, acronim CPV ”Sf. Luca ” Nr.2, unitate fără personalitate juridică, se află în subordinea furnizorului privat de servicii sociale, Fundației Bethesda&Florica persoană juridică română, constituită ca fundație proprie de fondatorul său S.C.Titana Vest S.R.L, cu sediul în orașul Beclean ,strada Liviu Rebreanu nr.39 ,județul Bistrița-Năsăud, J06/692/1992,CUI 573423,prin asociat unic Oprea Monica Lidia.

Prin încheierea civilă 1313/ 2014 se dispune modificarea Actului Constitutiv a Fundației Bethesda&Florica ,potrivit procesului verbal nr.1/10.07.2013 încheiat cu ocazia ședinței Comitetului Director al Fundației, după cum urmează:

- radierea din Actul Constitutiv și din Statutul Fundației a reprezentantului S.C. Titana Vest. S.R.L ,asociat unic Oprea Monica Lidia, pe motiv de deces;
- actualizarea Actului Constitutiv și Statutul Fundației ;
- nominalizarea Președintelui pentru preluarea și administrarea deplină a Fundației conform art.22 din Statutul Fundației și Încheierii Civile 406/C/2010 ;
- constituirea unui nou Comitet Director (actual denumit Consiliu Director) prin Procesul verbal nr.454/16.10.2023 format din :
  - a) Președinte fundației , Vlăduțiu Letiția
  - b) administrator - membru al consiliului director, Coteț Marcela Iuliana
  - c) contabil - membru , Anca Maria

Fundația are sediul principal în Orașul Beclean, str. Mihail Kogălniceanu, nr.103 și sediul secundar în Orașul Beclean, str. Mihail Kogălniceanu nr. 86 , județ Bistrița - Năsăud.

Fundația este înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la nr. 1/27.09.2010.

Data atribuirii și eliberării Codului de Înregistrare Fiscală pentru Fundație nr. 29124910 de către Ministerul Economiei și Finanțelor , Agenția Națională de Administrare Fiscală este 20.09.2011 .

Valoarea patrimoniului inițial a fost de 20670 euro.

Prin **Hotărârea Consiliului Director nr. 96/01.12.2020** se decide **înființarea Serviciului Social Cămin Persoane Vârstnice „Sfântul Luca” Nr. 2 Beclean**, Strada Mihail Kogălniceanu 86, localitatea Beclean, Jud. Bistrița-Năsăud, la sediul secundar a Fundației Bethesda&Florica.

Serviciul social cu cazare Cămin Persoane Vârstnice „Sf. Luca” Nr 2 Beclean, cod serviciu social **8730 CR-V-I**, este instituție specializată de asistență socio-medicală, fără

personalitate juridică, înființat în clădirea unde a funcționat până la sfârșitul anului 2020 Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică, care s-a reorganizat în CAbR "Sf. Luca" Beclean, în alt spațiu.

Serviciul social CPV „Sf. Luca” Nr 2 Beclean funcționează în subordinea furnizorului privat de servicii sociale Fundația Bethesda&Floricea, acreditat să acorde servicii sociale în conformitate cu Legea 197/ 2012 ,conform Certificatului de acreditare seria **AF nr. 000364 / 15.04.2014**, cu personalitate juridică, CIF 29124910, cont bancar, ștampilă și siglă proprie și **Licența de funcționare Seria LF Nr.0011560 / 05.04.2022 emisă de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale**, cu o capacitate de **45 locuri**, în baza Hotărârii Consiliului Director Nr. 169/21.09.2021.

În baza licenței de funcționare, serviciul social este autorizat să funcționeze pe o perioadă de 5 ani ,de la data 25.05.2021 la data 24.05.2026.

Pe toate actele emise de către Cămin Persoane Vârstnice „Sf. Luca” Nr 2 Beclean se va menționa Fundația Bethesda&Floricea, Cămin Persoane Vârstnice „Sf. Luca” Nr. 2 Beclean, sigla și sediul acestuia.

Cămin Persoane Vârstnice „Sf.Luca” nr.2 Beclean este amplasat în Orașul Beclean, la strada principală pe ruta Bistrița-Cluj-Napoca, permițând accesul beneficiarilor la toate resursele și facilitățile existente : Policlinica și Spitalul Orășenesc Beclean, Colegiul Național Petru Rareș, Liceul Agricol, Grupul Școlar Henri Coandă, Casa de Cultură a Orașului Beclean, Biserica Ortodoxă, Biserica Reformată, Biserica Greco-Catolică, Biserica Romano-Catolică, Biserica Baptistă, Biserica Penticostală, Primăria Oraș Beclean, Banca Comerciala Română, Banca Transilvania, BRD, Poșta, Cabinete Medicale Individuale, etc.

În apropierea CPV „Sf.Luca ” nr.2 Beclean se află Drumul European E 58, Drumul Național DN 17 care fac legătura între județele Bistrița – Cluj – Suceava – Maramureș – Sălaj – Satu Mare. Există mijloace de transport, sub formă de microbuze, autobuze, precum și stație de cale ferată. Becleanul este nod de cale ferată, existând posibilitatea de a merge în toate direcțiile din țară și străinătate.

CPV „Sf. Luca ” nr.2 dispune de: un post telefonic , amplasat în holul căminului astfel încât, chiar și beneficiarii din scaunele cu roțile pot să-l utilizeze, internet, mijloc propriu de transport, spații de parcare pentru vehiculele beneficiarilor, personalului, vizitatorilor.

Toate spațiile Căminului Persoane Vârstnice „Sf. Luca ” nr.2 Beclean sunt sigure și accesibile beneficiarilor. Căminul asigură adaptări și echipamente pentru a permite și încuraja mobilitatea și autonomia beneficiarilor.

Beneficiarii serviciului social Cămin Persoane Vârstnice "Sf. Luca " nr.2 Beclean ,sunt **persoane vârstnice, independente/ semi-dependente care au împlinit vârsta legală de pensionare.** (Conform codului serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale aprobat

prin H.G. nr. 867/2015, serviciul se adresează persoanelor vârstnice care, potrivit art. 1 alin. 4 din Legea nr. 17/2000 Republicată privind asistența socială a persoanelor vârstnice, este definită ca fiind persoana care a împlinit vârsta legală de pensionare)

Căminul Persoane Vârstnice Sf. Luca nr. 2, funcționează la ora actuală în baza Deciziei de acordare a Licenței de Funcționare Serviciu Social nr.5110/05.04.2022 și Licenței de Funcționare Seria LF Nr. 0011560/ 05.04.2022, emisă de Ministerul Muncii și Justiției Sociale, cu o capacitate de 45 locuri, în baza Hotărârii Consiliului Director Nr. 158/12.05.2021.

În baza licenței de funcționare ,serviciul social este autorizat să funcționeze pe o perioadă de 5 ani,de la data de 25.05.2021 la data de 24.05.2026.

## *1.2. Spațiul de locuit*

Imobilul este de tip D+P+M. Repartizarea spațiilor este următoarea:

### **Demisol –**

- doua vestiare pentru personal cu un grup sanitar propriu;
- coridor de legătură între exterior(curte interioara) și parter CPV "Sf. Luca" nr. 2 ;
- camera pentru vizitatori cu grup sanitar propriu ;
- magazie alimente neperisabile ;
- magazie produse de curățenie;
- magazie produse de igiena beneficiari;
- magazie pentru pampers, soluții de curățenie si dezinfectante;
- birou contabilitate și spații administrative;
- centrala termica;
- camera beneficiari pentru trei locuri de 18,79 mp, cu grup sanitar propriu;
- spațiu de relaxare dotat cu televizor, fotolii, calculator;

### **Parter –**

- terasa exterioară, pentru relaxare, dotată cu: fotolii și umbrele;
- un dormitor pentru 5 beneficiari cu suprafața de 30,64 mp ;
- un dormitor pentru 4 beneficiari cu suprafața de 25.03 mp ;
- grup sanitar comun dotat cu: 3 cabine WC, doua cabine dus, doua lavoare;
- un dormitor pentru 3 beneficiari cu suprafața de 18,40 mp cu grup sanitar propriu;
- spațiu cu caracter multifuncțional, constituit din;

- ★ spațiu de relaxare, petrecerea timpului liber, dotat cu: fotolii, mese, icoane cu conținut religios, televizor, biblioteca, videoproiector portabil plus, ecran de proiecție;

- ★ spațiu pentru servicii religioase;
- ★ Șemineu;
- sala pentru servirea mesei, destinată beneficiarilor din cele două camere ;
- sală de hidroterapie cu piscina interioară;
- sală de kinetoterapie dotată cu aparatură de specialitate, cu un grup sanitar propriu;
- spațiu pentru masaj și parafina;
- cabinet medic de recuperare medicală și BFT + kinetoterapeut șef cu grup sanitar propriu ;
- sală pentru pompe de căldură;
- spațiu pentru depozitate materialelor de curățenie dotat, cu chiuvetă;
- sală pentru servirea mesei beneficiarilor, dotat cu: mese, scaune, canapea, televizor, chiuveta, mașina de spălat vase, dulapuri pentru veselă;

#### **Mansardă –**

- dormitor pentru 6 beneficiari în suprafața 41,45 mp;
- dormitor pentru 6 beneficiari în suprafața de 36,16mp ;
- dormitor pentru 4 beneficiari cu suprafața de 25,03mp ;
- grup sanitar comun destinat celor 3 dormitoare, dotat cu: 3 cabine WC, o cabine duș, un lavoar;
- trei dormitoare pentru doi beneficiari cu grup sanitar propriu, în suprafața de 14,67mp, 14,77mp, 14,01mp ;
- trei dormitoare pentru câte 3 beneficiari cu grup sanitar propriu, în suprafața de: 20,19 mp;
- două spații de petrecere a timpului liber/relaxare, din care un spațiu este destinat și activităților de terapie ocupațională, dotate cu: fotolii, televizoare, dulapuri, materiale pentru terapie ocupațională, pianină;

- cabinet medical, cu vestiar și grup sanitar propriu, dotat cu aparatură de specialitate: frigider pentru medicația persoanelor cu diabet și medicamentele care trebuie păstrate la frigider, dulap pentru medicamente psihotrope, pat consultație, caserole medicamente personalizate pentru beneficiari, calculator cu imprimantă;
- depozit cazarmament beneficiari;
- depozit haine proprii beneficiari;
- holuri de legătură cu parterul și exteriorul;
- rampa + scări pentru acces exterior, parter, mansardă;
- patru balcoane exterioare care sunt și spații de relaxare, împodobite cu flori;

Amenajarea camerelor corespunde activităților desfășurate, mobilierul este suficient și adaptat scopului serviciului: paturi, noptiere, dulapuri pentru păstrarea obiectelor de îmbrăcăminte.

CPV „Sf. Luca” Nr. 2 Beclean are acces, la spații adecvate pentru activități în aer liber, în grădina terapeutică și în curtea interioară.

Climatul ambiental plăcut în timpul perioadelor reci se datorează și încălzirii prin pompe de căldură. Consumul electric pentru ele și tot ce este necesar de natură electrică, este susținut de panourile fotovoltaice.

### *1.3. Activități și servicii puse la dispoziție*

#### *a) De furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local în sistem privat, prin asigurarea următoarelor activități pe perioadă nedeterminată/determinată în funcție de solicitarea scrisă:*

- ✧ Reprezentarea furnizorului privat de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
- ✧ Găzduire pe perioadă nedeterminată/ determinată prin alocarea fiecărui beneficiar a unui spațiu de cazare într-un dormitor cu respectarea standardelor minime de calitate prevăzute de normele legale în vigoare, urmărindu-se asigurarea unui mediu ambiant confortabil ,adaptat nevoilor .Găzduirea beneficiarilor se va menționa în Registrul de internare a beneficiarilor.
- ✧ Alimentație :3 mese principale pe zi și 2-3 gustări în funcție de regimul alimentar individual (dulciuri, sucuri naturale fără conservanți, compot de fructe, legume gratinate, preparate la bucătăria proprie a furnizorului privat Fundația Bethesda&Florica) , fructe, lapte, iaurt natural, iaurt cu fructe, iaurt grecesc;

- ✧ Îngrijire personală cu respectarea identității, integrității și demnității persoanei vârstnice orientate, în interesul superior al beneficiarului;
- ✧ Servicii de bază de ajutor pentru igienă corporală: îmbrăcare și dezbrăcare ,igiena eliminărilor ,hrănire și hidratare ,mobilizare ,deplasare în interior, comunicare ;
- ✧ Servicii de suport: facilitatea deplasării în exterior beneficiarul fiind însoțit , activități de administrare și gestionare ,activități de petrecere a timpului liber ,terapie ocupațională, activități gospodărești de curățenie pe sectoare, aranjarea lucrurilor personale, aranjat/debarasat masă cu spălare veselă, spălarea unor obiecte mici de îmbrăcăminte, grădinărit, croșetat, etc;
- ✧ Serviciile sociale cu cazare furnizate în Cămin Persoane Vârstnice „Sfântul Luca” Nr. 2 Beclean se efectuează în funcție de cererea beneficiarului/ cobeneficiarului pentru perioadă determinată sau nedeterminată.

***b)De informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate prin asigurarea următoarelor activități:***

1. Consiliere și informare potențialilor beneficiari cu privire la serviciile oferite: de CPV „Sf. Luca” Nr.2 Beclean , materiale informative pe suport de hârtie sau electronic ( pliante, postări pe site-ul Fundației Bethesda&Florica privind activitățile Căminului , videoclipuri de informare), materiale apărute în mass media, pagină de internet;
2. Acces la informații referitoare la modul de organizare și funcționare a căminului , CPV „Sf. Luca” Nr. 2 Beclean ,scopul/funcțiile acestuia, condițiile de admitere, oferta de servicii, drepturile și obligațiile persoanelor beneficiare;
3. Deține și pune la dispoziția beneficiarilor/ cobeneficiarilor sau oricăror altor persoane interesate materiale informative editate(flyer) care conțin date despre organizarea serviciului social, serviciile oferite, activitățile desfășurate de personalul de specialitate;
4. Facilitarea accesului potențialilor beneficiari/ reprezentanților legali/ convenționali/membrilor lor de familie, anterior admiterii beneficiarilor în cămin, pentru a cunoaște condițiile de locuit și de desfășurare a activităților/ serviciilor, în baza unui program de vizită. Vizitele se consemnează în registrul de vizite.
5. Elaborarea unui Ghid al beneficiarului pentru informarea exclusivă a beneficiarilor sau, după caz, a reprezentanților legali/ convenționali/familiilor acestora cu privire la serviciile și facilitățile oferite;

6. Elaborarea Planului Individualizat de Asistență și Îngrijire (PIAI) ,pentru fiecare beneficiar care cuprinde activități și servicii specifice nevoilor acestuia;
7. Organizarea anuală a cel puțin unei sesiuni de informare a beneficiarilor / cobeneficiarilor / orice persoană interesată/ instituțiile publice cu responsabilități în domeniul protecției sociale, asupra activităților, serviciilor derulate, procedurile utilizate; și performanțelor CPV-ului „Sf. Luca” Nr.2 Beclean;
8. Elaborarea de rapoarte de activitate;
9. Afișarea informațiilor necesare privind activitatea personalului de conducere și specialitate, desfășurată zilnic în CPV „Sf. Luca” Nr.2 Beclean;(nume, prenume, specialitate, programe de lucru, Tolverde, InfoCons, Certificat de Acreditare, ANPC, Echipa de Intervenție pe Locuri de Munca, Costurile de Furnizare Servicii Acordate si Contribuția Beneficiarilor, Autorizația Sanitara de Funcționare, Meniul Săptămânal si Zilnic, Fisa pentru notificarea incidentelor deosebite, Programul de lucru pe zile, Codul de Culori Curățenie, Afiș Politia Orașului Beclean, Certificat de Înregistrare Fiscală, Certificat de Acreditare, etc. )
10. Informarea beneficiarilor cu privire la Planul de urgență în caz de retragere a licenței de funcționare/ desființare a serviciului social;

Informațiile se consemnează în Registrul de Evidență privind informarea beneficiarilor.

*c)De promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate, în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane vârstnice/adulte beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:*

1. Organizarea de activități de socializare și petrecere a timpului liber în vederea relaționării beneficiarilor între ei sau cu mediul exterior :
- ✧ Organizarea de excursii cu autocarul în țară, împreună cu pensionarii din orașul Beclean înscriși în Asociația Persoanelor Vârstnice si separat împreuna cu tinerii din CAbr "Sf. Luca", prin firma de transport Miluț SRL. (Mănăstire Molișet- Bistrița-Năsăud; Județul Bihor- Mănăstirea Izbuc, Mănăstirea Sf. Cruce- Oradea, Băile Felix; Județul Cluj-

Mănăstirea Nicula; Județul Maramureș – Mănăstirea Bârsana, Moisei, Cimitirul Vesel  
– Săpânța, Mănăstirea Prislop; Județul Satu-Mare – Catedrala Ortodoxa, AquaStar.

- ✧ Sărbătorirea zilelor de naștere / onomastice, precum și a unor sărbători religioase :Anul Nou, Sărbători Pascale, Sfânta Maria, Sfântul Luca, Sfântul Andrei, Sfântul Nicolae, Sărbătorile Crăciunului.
- ✧ Participarea la spectacole de muzică populară, teatru, divertisment, expoziți în orașul Beclean și Bistrița.
- ✧ Organizarea anuală în cadrul CPV „Sf. Luca” Nr. 2 Beclean cu ocazia Sărbătorilor Crăciunului a unui spectacol numit ”TRADIȚII ”(cu o vechime de opt ani) de către: Maestrul de Muzica Populara Petre Petrușe și nepoții Turda Mihai și Rareș, cu participarea și altor soliști de muzică populară din Județul Bistrița-Năsăud, a elevilor de la Clubul Elevilor conduși de profesorul Rațiu Daniel, colindătorii de la toate bisericile din oraș /județ (Catedrala Ortodoxă, Bisericile Ortodoxe, Biserica Greco-Catolică, Bisericile Penticostale, Biserica Reformată ), colindători de la Asociația Persoanelor Vârștnice din orașul Beclean, Parohia Ortodoxă Spermezeu, beneficiari de la CIA Nușeni, Școala gimnazială Cernești Maramureș.
- ✧ **2. Facilitarea și încurajarea legăturile interumane:**
- ✧ încurajarea și sprijinirea beneficiarilor pentru menținerea relațiilor cu familia și prietenii, prin punerea la dispoziția beneficiarilor de mijloace de comunicare(telefon, e-mail, WhatsApp) .
- ✧ încurajarea întâlnirilor cu membrii de familie, aparținătorii, persoane față de care beneficiarii au dezvoltat atașament, conform programului de vizită afișat la sediul căminului . Întâlnirile între vizitatori și beneficiari vor avea loc în funcție de condițiile meteorologice în spațiul exterior special amenajat pentru vizită.
- ✧ Vizitele se consemnează în Registrul de vizite, urmărindu-se, ritmul vizitelor, și menținerea legăturii cu familia.
- ✧ Dezvoltarea de parteneriate și inițierea de colaborări cu alte organizații, instituții publice și private, pentru diversificarea serviciilor sociale furnizate în cămin și pentru promovarea imaginii beneficiarilor și a drepturilor pe care aceștia le au în cadrul

căminului : DGASPC Cluj, Bistrita, CIA Nușeni, CPV Vișoara, Bisericile Ortodoxe, Greco Catolice Beclean, Primăria Orașului Beclean, Spitalul Orășenesc Beclean, Universitatea Tehnica Nord-Vest Baia Mare, Episcopia Ortodoxă a Maramureș și Sătmăruului, Protopopiat Ortodox Român Satu Mare, OAMR Bistrița, Asociația Sprijin Social și Profesional Nord-Vest.

- ❖ Organizarea de activități pentru valorizarea maximală a potențialului personal;
- ❖ Drepturile beneficiarilor în procesul de furnizare a serviciilor conform legislației în vigoare, sunt garantate prin elaborarea Cartei drepturilor beneficiarilor și aplicarea acesteia de către personal;

### 3. Semnalarea și soluționarea eventualelor cazuri de abuz și neglijență:

- ❖ diverse forme de abuz (fizic, psihic, economic);
- ❖ orice formă de neglijare sau tratament degradant la care poate fi supus beneficiarul în Cămin, sau cu ocazia vizitelor în familie/comunitate de către personal, alți beneficiari din CPV „Sf. Luca” Nr. 2 Beclean , sau membrii de familie ;
- ❖ elaborarea unui chestionar de abuz pe care beneficiarul îl completează la întoarcerea din vizitele pe care le efectuează în familie/ comunitate împreună cu reprezentanții legali sau personalul căminului;
- ❖ existența unei proceduri privind notificarea eventualelor cazuri de abuz și neglijență în Registrul de evidență a cazurilor de abuz , neglijare și discriminare ;

### 4. Notificarea incidentelor deosebite petrecute în procesul de furnizare a serviciilor:

- ❖ consemnarea în Registrul special de evidență a incidentelor deosebite, a unor evenimente care au afectat integritatea fizică și psihică a beneficiarului;
- ❖ consemnarea altor incidente în care beneficiarul a fost implicat(plecare neautorizată din cămin, furt, comportament imoral etc.);
- ❖ existența unei proceduri privind notificarea incidentelor deosebite ;

### *d) De asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:*

1. Elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. Realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
3. Utilizarea chestionarelor de satisfacție privind calitatea serviciilor furnizate, a condițiilor de cazare, a calității hranei; aplicarea procedurii proprii privind măsurarea gradului de satisfacție cu respectarea confidențialității;
4. Organizarea de activități în cadrul cărora beneficiarilor să li se ofere posibilitatea de a-și expune sugestiile;
5. Elaborarea și aplicarea Codului de Etică care cuprinde un set de reguli ce privesc asigurarea unui tratament egal pentru toți beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, acordarea de servicii exclusiv în interesul beneficiarilor și pentru protecția acestora; respectarea eticii profesionale;
6. Instruirea personalului cu privire la metodele de abordare, comunicare și relaționare cu beneficiarii, în funcție de particularitățile psiho-comportamentale ale acestora;
7. Asigurarea condițiilor necesare pentru exprimarea opiniei beneficiarilor cu privire la serviciile primite. În acest sens la intrarea în cămin, exista un recipient de tip cutie poștală, în care se pot depune sesizări/ reclamații scrise cu privire la aspectele negative constatate, dar și propuneri de îmbunătățire a activității în CPV „Sf. Luca” Nr. 2 Beclean. Acestea se înregistrează în Registrul de evidență a sesizărilor și reclamațiilor;
8. În vederea îmbunătățirii activității și creșterii calității serviciilor, am procedat la elaborarea unui Plan propriu de dezvoltare;

***e)De administrare a resurselor financiare, materiale și umane de către CPV "Sf. Luca" Nr.2 Beclean, prin realizarea următoarelor activități:***

1. Respectarea prevederilor legale privind organizarea și funcționarea căminului CPV „ Sf. Luca” Nr. 2 Beclean;
2. Aplicarea Regulamentului propriu de organizare și funcționare elaborat, cu respectarea prevederilor regulamentului cadru de organizare și funcționare; instruirea personalului cu privire la acesta precum și cunoașterea procedurilor utilizate în CPV "Sf. Luca" nr. 2; consemnarea instruirilor în Registrul de evidență privind perfecționarea continuă a personalului;
3. Participarea la evaluarea periodică realizată de autoritatea care coordonează metodologic și/sau finanțează CPV „ Sf. Luca” Nr. 2 Beclean: Furnizorul Privat de Servicii Sociale Fundația Bethesda & Floricica „Agenția Județeană Pentru Plăți și

Inspecție Socială Bistrița-Năsăud ,Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice ,precum și alte foruri cu atribuții de control;

4.Elaborarea bugetului anual necesar funcționării serviciului socio-medical cu cazare ,CPV „Sf. Luca” Nr. 2 Beclean, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile de către furnizorul privat de servicii sociale Fundația Bethesda & Floricica. La întocmirea bugetului anual se ia în considerare propunerea Șefului de cămin privind fundamentarea bugetului de venituri/cheltuieli, cu revizuire semestrială și ori de câte ori este nevoie. Bugetul se asigură prin Hotărârea Președintelui / Consiliului Director;

5.Personalul din serviciul contabilitate a furnizorului privat de servicii sociale Fundația Bethesda & Floricica asigură, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a fondurilor financiare alocate căminului, în conformitate cu prevederile legale;

6.Căminul dispune de bază materială adecvată pentru desfășurarea activităților, cheltuielilor curente și de capital pentru hrană, cazarmament, utilități, birotică, mobilier, întreținere, gospodărire, reparații, consolidări, dotări independente, investiții;

7.Dispunerea de o structură de personal adecvată , care să asigure activitățile și serviciile acordate în concordanță cu scopul/ funcțiile CPV „ Sf. Luca” Nr. 2 Beclean;

8.Evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale; participarea personalului la programe de perfecționare în vederea creșterii performanțelor profesionale;

9.Întocmirea fișelor de post anual pentru personal cu atribuții bine definite;

10.Promovarea de relații de colaborare cu alți furnizori de servicii sociale publice și private prin participarea la evenimente și programe comune; Convenții de parteneriat public și privat pentru buna desfășurare a activităților din Cămin Persoane Vârstnice „Sf. Luca”Nr.2 Beclean;

11.Asigurarea că, beneficiarii și orice persoană interesată, precum și instituțiile cu responsabilități în domeniul protecției sociale, cunosc activitatea și performanțele CPV „Sf. Luca” Nr. 2 Beclean;

12.Elaborarea unui raport anual de activitate prezentat obligatoriu Consiliului Director/Președintelui Fundației Bethesda & Floricica;

#### 1.4. Structura organizatorică –personalul care deservește CPV "Sf. Luca "nr.2 Beclean

a) Serviciul social cu cazare *Cămin Persoane Vârstnice „Sf. Luca”Nr.2 Beclean*, înființat prin Hotărârea Consiliului Director nr. 96 /01.12.2020 funcționează **cu un număr de 26,25 angajați** .

a) personal de conducere: Șef de cămin-1(1 normă)

b) administrator:1(1/2 normă)

c) personal de specialitate, îngrijire și asistență :

- medic primar neuropsihiatru -1 (1/4 normă)

As social – 1(1 normă)

Medic specialitatea balneofizeoterapie și recuperare medicală-1(1/4 normă)

Psiholog-1 (1/4 norma)

Psihopedagog -1(1/4 norma)

Logoped -1(1/4 norma)

Kinetoterapeut -2 (1 + 1/2 normă)

As.medicali generaliști - 4

d) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deserve:re:

Infirmieri -9

Îngrijitori de curățenie -3

Bucătari-3

Lenjereasă/Spălătoareasă-1

Contabil-1 (1/2 norma)

Magaziner -1 (1/2 normă)

e) voluntari : 10

Medic primar psihiatru adulți-2

Medic primar neurolog -1

Medic primar medicina de familie- 4

Preot-2

Pastor –1

## 2. Servicii oferite

### 2.1. Cazare și hrană

Fundația Bethesda&Floricia deține o bucătărie proprie utilată și dotată conform normelor sanitare în vigoare, care deservește CPV „Sf. Luca”Nr. 2 Beclean , CAbR „Sf. Luca” Beclean, CPV „Sf. Luca”Nr. 1 Beclean , fiind situat la sediul secundar a Fundația Bethesda&Floricia str.M.Kogălniceanu nr.86.

Cămin Persoane Vârstnice „Sf. Luca”Nr. 2 Beclean are un spațiu cu oficiu pentru primirea hranei calde de la bucătăria proprie .De aici hrana caldă se distribuie la patul beneficiarului, care dispune de o măsuță rabatabilă pentru servirea mesei sau în spațiul destinat pentru servitul mesei. De asemenea deține spațiu pentru curățenie /spălare/dezinfecție veselă, amenajat cu materiale ușor de igienizat (gresie, faianță), mobilier funcțional, confortabil, ambianță plăcută, mașină de spălat vase, etc.

Fiecărui beneficiar CPV „Sf. Luca” Nr. 2 Beclean i se asigură un spațiu propriu într-un dormitor. Dormitoarele sunt ocupate de 2-3-5-6 beneficiari (6 mp pentru un beneficiar). Dormitoarele mari asigură beneficiarilor care folosesc un fotoliu rulant, spațiul necesar pentru a se putea deplasa de o parte și de alta a patului și pentru a putea primi îngrijirile necesare din partea personalului de asistență/ îngrijire. Dormitoarele sunt amenajate de așa manieră încât oferă siguranță și previn riscul de accidentare (ferestre, uși, prize, instalații, pardoseală încălzită, aderentă și ușor de igienizat etc.);

Dormitoarele permit autonomia și mobilitatea beneficiarilor.

Patul este poziționat astfel încât, la nevoie, să faciliteze accesul personalului de îngrijire/ asistență medicală.

Pentru fiecare beneficiar există un spațiu care se poate încuia la nevoie (noptieră, sertar sau dulap, sau în camera șefului de centru) unde își pot depozita depozita banii sau alte valori.

Beneficiarii sunt încurajați să-și țină în dormitor obiecte personale: fotografiile de familie, obiecte decorative.

### 2.2. Socializare și petrecere timp liber

Asistentul social sprijină beneficiarii să mențină relația cu familia prin telefon/ whatsapp, corespondență, vizite, organizarea activităților de informare, asistență socială,

consiliere, socializare și petrecere a timpului liber; activități recreative, culturale, religioase, vizite în familie, comunitate relația cu familia prin informare la procesul de furnizare a serviciilor: drepturi, activități, servicii, proceduri, rezultate, evaluarea beneficiarului.

Cămin Persoane Vârstnice „Sf. Luca” Nr. 2 Beclean deține un registru cu evidență a vizitelor aparținătorilor și a învoirilor beneficiarilor. Beneficiarilor li se asigură condiții pentru participarea la unele activități de socializare și de petrecere a timpului liber, în incinta căminului și comunitate, (întalniri cu familia, activități culturale, sărbătorirea zilelor de naștere/onomastice în cadrul festiv împreună cu familia și ceilalți beneficiari, activități religioase cu ocazia Sfințelor Sărbători de Paști, Crăciun, Sf. Marie, participarea la Sfintele Liturghii în Capela noastră "Acoperământul Maicii Domnului" și bisericile din oraș, plimbări în parcul orașului Beclean, la cofetariile din Beclean, excursii organizate cu autocarul la Sfintele Mănăstiri, AquaStar Satu Mare, Băile Felix Oradea)

Cămin Persoane Vârstnice „Sf. Luca” Nr. 2 Beclean are acces la spații adecvate pentru activități în aer liber și curte. În partea din față a căminului este amenajat un loc de relaxare cu umbrele, mobilier de relaxare dotat cu fotolii, bănci, mese pentru a se putea face împreună cu vizitatorii diverse activități, inclusiv servitul mesei.

### *2.3. Asistența pentru sănătate*

#### **2.3.1 Asistența medicală:**

Cămin Persoane Vârstnice „Sf. Luca” Nr. 2 Beclean informează beneficiarii/reprezentanții legali, chiar de la primirea acestora în unitate, asupra drepturilor și modalităților legale de acordarea asistenței medicale. Fiecărui beneficiar i se asigură activități de supraveghere și menținere a sănătății, conform Planului Individual de Asistență și Îngrijire și în concordanță cu misiunea unității.

Cămin Persoane Vârstnice „Sf. Luca” Nr. 2 Beclean asigură accesul fiecărui beneficiar la asistență medicală, conform normelor legale în vigoare. Fiecare beneficiar este înscris la un medic de familie și medic primar/ specialist din policlinica Orășenească Beclean/ Policlinica Județeană Bistrița în funcție de afecțiunea cronică/ cronică acutizată (internist, diabetolog, psihiatru, neurolog, oncolog, gastroenterolog, ginecolog, stomatolog, hematolog, neurochirurg, dermatolog, chirurg, ortoped etc.) .În cursul anului 2024, asistența medicală de specialitate a fost asigurată în CPV Sf. Luca nr. 2 de către medicii căminului, Medic primar psihiatru Inf./ Medic specialist Neuropsihiatru, Doctor în Științe Medicale și Medic principal de specialitate BFT și recuperare medicală și medicii specialiști/ primari de familie, din policlinică/ unități

spitalicești, Serviciul Centrul Primiri Urgențe Beclean (acronim CPU), în funcție de gravitatea cazului și de afecțiunile acute suprapuse afecțiunii cronice. Adresabilitatea la serviciile medicale externe pentru afecțiuni acute/ cronice acutizate se face direct prin CPU Beclean, sau prin intermediul biletelor de trimitere, eliberate de către medicii de familie către Policlinică/ Spital Orășenesc Beclean, Policlinică/ Spital Județean Bistrița.

Cămin Persoane Vârstnice „Sf. Luca” Nr. 2 Beclean asigură monitorizarea în scop preventiv și terapeutic a stării de sănătate psihică/fizică a beneficiarilor. Regimul alimentar pentru fiecare beneficiar se evaluează și se adaptează, conform indicațiilor medicale.

Cămin Persoane Vârstnice „Sf. Luca” Nr. 2 Beclean are contract de colaborare cu Spitalul Orășenesc Beclean unde sunt transferate, tratate și supravegheate persoanele cu afecțiuni acute/ cronice acutizate sau suspecte de o maladie contagioasă. De asemenea unitatea are contract cu Morga Spitalului Orășenesc Beclean, pentru transfer în caz de deces, a corpului neînsuflit prin intermediul serviciului de pompe funebre, în condiții decente și cu respectul cuvenit, până se oficiază serviciul specific fiecărei religii.

Este interzis consumul de droguri ,băuturi alcoolice, tutun, conform legislației în vigoare din România pentru unitățile spitalicești și de asistență socială. Pentru fumat este destinat un spațiu special în curtea interioară a CPV-ului, fiind situat în aer liber. Beneficiarilor li se asigură condiții pentru mișcare și activități în aer liber luând-se măsurile necesare prevenirii accidentelor.

Personalul Cămin Persoane Vârstnice „Sf. Luca” Nr. 2 Beclean ,efectuează periodic controale ale stării de sănătate fizică și psihică, acestea fiind efectuate o dată la 6 luni/ anual.

Personalul medical mediu postliceal ține evidența administrării medicamentelor într-un document special – *Fișă de monitorizare a stării de sănătate, a cărei parte integrantă este Fișa de medicației*, în conformitate cu normele legale în vigoare. Deoarece, beneficiarii nu-și pot administra singuri medicația, acest lucru se efectuează de către personalul medico-sanitar, conform prescripțiilor medicale. Păstrarea medicamentelor este făcută în condiții de maximă siguranță și igienă, fiind ținută și o evidență clară a lor. Medicația psihotropă este ținută într-un dulap închis din cabinetul medical, medicația pentru beneficiarii diabetici insulino-dependenți este păstrată în frigiderul din cabinetul medical la o temperatura de (+5 /+6 grade).

Personalul medical asigură monitorizarea schimbărilor privind starea de sănătate a beneficiarilor, ca efect al medicației, în vederea revizuirii corespunzătoare a prescripțiilor medicale.

În caz de urgență medicală se anunță 112.

Asistența medicală este asigurată permanent atât pentru perioadă determinată cât și nedeterminată în funcție de valabilitatea contractului de servicii sociale..

În cadrul CPV „Sf. Luca” Nr. 2 Beclean în decursul anul 2024 s-au eliberat 480 de rețete medicale de la medicii primari de medicină generală;

În cadrul CPV „Sf. Luca” Nr. 2 Beclean în decursul anul 2024 s-au efectuat 155 de consultații de specialitate astfel:

- Psihiatrie - 66
- ortopedie: - 4
- neurologie: - 21
- oftalmologie: - 2
- diabetologie: - 26
- stomatologie: - 2
- chirurgie: - 1
- interne: - 8
- dermatologie: - 3
- Gastroenterologie - 4
- endocrinologie: - 4
- analize de laborator: -13
- Ortopedie – 4
- Oncologie –1
- Orl – 2

### **2.3.2 Activitatea medicului Primar Psihiatru Inf./Specialist Neuropsihiatru, Doctor în Științe Medicale a constat în:**

- monitorizarea zilnică a stării de sănătate, pentru beneficiarii căminului, cu consemnarea afecțiunilor acute și măsurilor care se impun de urgență, prin trimiterea către consultațiile de specialitate și înscrierea tratamentului acut recomandat de medici specialiști/primari: de familie, internist, gastroenterolog, diabetolog, dermatolog, ginecolog, chirurg, ORL -ist, psihiatru, neurolog, oncolog, neurochirurg, hematolog, stomatolog, medicii din Serviciul Primiri Urgență /Policlinica Orășenească/ Spital Orășenesc Beclean/ Policlinică Județeană/Spital Județean Bistrița sau unde este cazul, punerea în aplicare și înscrierea în fișa de monitorizare a recomandărilor primite de la medicii primari/specialiști/ de internare pentru Spital Orășenesc Beclean/ Spital Județean Bistrița;
- consemnarea recomandărilor primite pentru urgențe medico/ chirurgicale, din cadrul Centrului Primiri Urgență Beclean, cu prescrierea tratamentului recomandat în fișa de

monitorizare, a stării de sănătate pentru fiecare beneficiar, în cazul în care nu se impune internarea în Spital Orășenesc Beclean/ Spital Județean Bistrița;

- consemnarea recomandărilor primite pentru consultațiile acute/cronice acutizate de la medici specialiști/primari de familie, internist, psihiatru, neurolog, oncolog, diabetolog, gastroenterolog, hematolog, dermatolog din Policlinica Orășenească Beclean/Spital Orășenesc Beclean și Policlinica Județeană Bistrița/ Spital Județean Bistrița pe baza biletelor de trimitere eliberate de către medici specialiști/primari de familie prin programarea electronică/telefonică a consultațiilor;
- consemnarea lunară în fișa de monitorizare a stării de sănătate a tratamentului cronic recomandat de medicii specialiști/primari de familie, psihiatri, neurologi, oncologi în urma consultațiilor medicale;
- urmărirea respectării distribuției corecte în caserole personalizate a medicației beneficiarilor;
- urmărirea păstrării în condiții de siguranță a medicației psihotrope, în dulap închis aflat în cabinetul medical;
- urmărirea păstrării în condiții de siguranță a medicației pentru beneficiarii cu diabet insulino-dependent în frigider, (FlexPen-Insulina), la o temperatură de (+5/ +6);
- urmărirea efectuării și consemnării zilnice în fișa de monitorizare a stării de sănătate a tensiunii arteriale/puls/temperatură și lunar greutate/glicemia/ SPO2;
- efectuarea ori de câte ori este nevoie a consultației medicale pentru beneficiarii, cazurile acute și cronice acutizate, cu trimitere în Policlinică către specialiști și prescrierea medicației recomandate sau recomandarea tratamentului medical adecvat pentru a fi efectuat în cămin.;
- întocmirea de scrisori medicale și bilete de trimitere către alte servicii medicale și la externarea beneficiarilor, inclusiv fisa de iesire direct sau prin intermediul medicilor de familie;
- instruirea și urmărirea respectării de către personalul medical mediu postliceal, a măsurilor privind utilizarea truselor sterile de unică folosință, spatule, curățarea și dezinfectia mobilierului din cabinet/ instrumentarului, a spațiului de lucru, a caserolelor personalizate pentru medicamente, , utilizarea de materiale dezinfectante, mănuși, măști de protecție;

- controlul calității îngrijirilor și tratamentelor aplicate beneficiarilor și controlul aplicării măsurilor de igiena, dezinfectie/dezinsecție/deratizare în CPV "Sf. Luca" nr.2, spațiu interior și exterior;
- În decursul anului 2024 medicul căminului a efectuat 956 de consultații pentru tratament acut/ cronic, după cum urmează:
- 45 consultații lunare cu completarea în fișele de monitorizare a stării de sănătate pentru medicația cronică/ 540 fișe pe an.
- 416 consultații în caz de afecțiuni acute cu recomandări de tratament p.o/ injectabil
- A dat recomandare pentru efectuarea a 176 perfuzii, 518 injecții intramusculare / intravenoase, 510 pansamente
- - completare fișă de evaluare inițială și PIAI pentru : **5 beneficiari /an;**
- - completare fișă de reevaluări și PIAI: pentru **40 beneficiari /an;**
- - completare fișe de medicație :**45 / luna; 540fișe /an;**
- - completare fișe de examinare lunară: **45 / luna; 540 fișe/an;**
- - completarea fișelor geriatrice: **45 fișe/an;**
- îndeplinirea altor sarcini diverse la solicitarea conducerii căminului;
- participarea la instruirile din cadrul căminului;
- participarea la reuniunile echipei multidisciplinare;
- participarea la ședințele organizate de conducerea Fundației Bethesda&Floricia;
- controlul calității îngrijirilor și tratamentelor aplicate beneficiarilor și aplicării măsurilor de igienă și dezinfectie în cămin;
- supravegherea și îndrumarea activității infirmierelor, privind asigurarea și întreținerea curățeniei individuale a bolnavilor, a spațiilor de cazare, de servire a mesei și de petrecere a timpului liber, precum și de respectare a normelor igienico-sanitare, conform *Orarului zilnic* al beneficiarilor și programelor de activitate întocmite în acest sens ;

- supravegherea și îndrumarea activității asistentelor medicale pentru asigurarea serviciilor de asistență medicală corespunzătoare și administrarea corectă a tratamentului medicamentos ;
- vizarea întocmirii regimurilor alimentare recomandate de medicul specialist și supravegherea servirii regimurilor alimentare a beneficiarilor cu probleme de sănătate;

### 2.3.3 Activitatea medicului BFT și recuperare medicală

În decursul anului 2024 Medicul de specialitate balneofizeoterapie și recuperare medicală a desfășurat următoarele activități:

- consultații de specialitate pentru beneficiarii CPV Sf. Luca nr. 2, în vederea recomandărilor de recuperare medicală și BFT ;
- participarea la reuniunile echipei multidisciplinare în vederea elaborării, implementării și reevaluării programelor personalizate de îngrijire pentru supravegherea și menținerea sănătății și a celorlalte programe specifice, pentru toți beneficiarii căminului, astfel:
- consemnarea lunară în fișa de monitorizare a stării de sănătate a indicațiilor, privind procedurile de recuperare medicală: kinetoterapie, BFT, masaj;
- - completare fișă de evaluare inițială și PIAI pentru : **5 beneficiari /an;**
- - completare fișă de reevaluări și PIAI: pentru **40 beneficiari /an;**
- - completare fișe de medicație :**45 / luna; 540fișe /an;**
- - completare fișe de examinare lunară: **45 / luna; 540 fișe/an;**
- - completarea fișelor geriatrice: **45 fișe/an;**
- îndeplinirea altor sarcini diverse la solicitarea conducerii căminului;
- participarea la instruirile din cadrul căminului;
- participarea la reuniunile echipei multidisciplinare;
- participarea la ședințele organizate de conducerea Fundației Bethesda&Floricia;

### 2.3.4 Activitatea personalului medical mediu postliceal

În cadrul CPV „Sf. Luca” Nr. 2 Beclean în anul 2024 serviciile medicale sunt asigurate de către :

4 asistenți medicali generaliști.

Activitățile efectuate în cursul **anului 2024** în cămin de către personalul medical mediu/postliceal sunt următoarele:

- monitorizarea strictă a beneficiarilor;
- monitorizarea temperaturii beneficiarilor de 3 ori pe zi; consemnarea în fișa de medicație a beneficiarilor; (la cei febrili se vor termometriza de 5 ori pe zi);
- măsurarea zilnică a tensiunii arteriale, a pulsului sau după caz a glicemiei, precum și observarea respirației (număr de respirații pe minut/ frecvența respiratorie/ greutatea în respirație/ existența junghiului intercostal/ SPO2/ scaunele diareice, pentru beneficiarii cu boli cronice/ acutizate;
- coordonarea, îndrumarea și monitorizarea strictă a activității de îngrijire/ hrănire de către cei 9 infirmieri, în vederea identificării cazurilor suspecte de neîngrijire corectă, sau confirmarea asigurării serviciilor, conform normelor metodologice luate la cunoștință;
- asigurarea de servicii de asistență medicală corespunzătoare beneficiarilor: administrarea medicației exclusiv în baza recomandărilor medicale (rețete, recomandări la externarea din spital, etc.) cu excepția administrării unor medicamente uzuale, pentru cazurile de urgență, efectuarea pansamentelor etc. ;
- s-au făcut 608 injecții/an (tratament injectabil la recomandarea medicului de familie /medicul căminului) la beneficiarii căminului;
- s-au pus 167 perfuzii/an la beneficiarii căminului la indicația medicului căminului/medici specialiști Policlinică;
- s-au efectuat 433 pansamente/ an ;
- respectarea măsurilor privind dezinfectia, curățirea spațiului de lucru și dezinfectarea instrumentarului, utilizarea truselor de unică folosință chirurgicală/ spatule pentru consultația cavității bucale, utilizarea de materiale dezinfectante, mănuși, măști de protecție;
- repartizarea tratamentului cronic săptămânal în organizatoare personalizate pentru beneficiari;

- completarea zilnică a fișelor de medicație ale beneficiarilor cu tratamentul administrat în ziua respectivă – **540 fișe/an**;
- - elaborarea, implementarea și monitorizarea, în scop preventiv și terapeutic a stării de sănătate a beneficiarilor prin Planul personal de îngrijire, parte componentă a *Planului Individualizat de Asistență și Îngrijire*;
- participarea la reuniunile echipei multidisciplinare în vederea elaborării, implementării și reevaluării programelor personalizate de îngrijire pentru supravegherea și menținerea sănătății și a celorlalte programe specifice, pentru toți beneficiarii căminului, astfel:
- completare fișă de evaluare inițială și PIAI pentru : **5 beneficiari /an**;
- completare fișă de reevaluări și PIAI: pentru **40 beneficiari /an**;
- completare fișe de medicație : **540 fișe /an**;
- completare fișe de examinare lunară: **540 fișe /an**;
- completarea fișelor geriatrice: **45 fișe/an**;
- întocmirea regimurilor alimentare recomandate de medicul primar/ specialist internist, gastroenterolog, infecționist și supravegherea servirii regimurilor alimentare pentru beneficiarii cu probleme de sănătate;

Regim comun	24 beneficiari
Comun - pasirat	3 beneficiari
Regim DZ	9 beneficiari
Cu administrare insulina	4 beneficiari
Regim prevenirea constipatiei cr.	1 beneficiar
Colecist+U+HL+HEP	2 beneficiari
Evitare lapte dulce	2 beneficiari

- supravegherea servirii mesei beneficiarilor în sala de mese/ la patul beneficiarilor pentru cei imobilizați
- supravegherea servirii regimurilor alimentare a beneficiarilor cu probleme de sănătate, în special cei cu tulburări de deglutiție;
- însoțirea beneficiarilor cu afecțiuni acute/ urgente majore în, Centrul Primiri Urgențe/ Spitalul Orășenesc prin apel la 112, cu serviciul de ambulanță. În cazuri deosebite privind problemele de sănătate se procedează la informarea aparținătorilor. În astfel de situații, în cursul anului 2024, au fost 34 de beneficiari ;
- urmărirea igienei beneficiarilor și a lenjeriei în funcție de programele zilnice de activitate întocmite;
- arhivarea dosarelor și fișelor de medicație ale beneficiarilor din cadrul CPV „Sf. Luca” Nr. 2 Beclean; dosarele și fișele de tratament sunt predate serviciului de asistență socială în vederea arhivării acestora;
- participarea la instruirile lunare din cadrul căminului;
- participarea la ședințele organizate de conducerea Fundației Bethesda&Floricia;
- asigurarea necesarului de medicamente prin depunerea rețetelor la farmacie și ridicarea medicamentelor pentru 540 beneficiari/ an.;
- menținerea legăturii cu Spitalul Județean Bistrița, secția Boli Infecțioase , secția Psihiatrie, , Interne, Ortopedie, , ATI, Neurologie, și cu Spitalul Orășenesc Beclean Secția Interne, Chirurgie, referitor la starea beneficiarilor internați ;
- în decursul anului 2024 un număr de **28 beneficiari** au necesitat servicii de asistență medicală oferite în *Spital Orășenesc Beclean/ Spitalul Clinic Județean de Urgență Bistrița/ Unitatea Primiri Urgență Bistrița, după cum urmează*

***Spitalul Clinic Județean de Urgență Bistrița:***

Secția Interne - 2 beneficiari:

- 1 beneficiar cu diagnostic de externare STENTARE ENDOSCOPICA BILIARA CU PROTEZA METALICA

- 1 beneficiar cu diagnostic de externare ICTER OBSTRUCTIV PRIN STENOZA DE COLEDOC. TUMORA RENALA STG. POLARA INF. ;

*Secția Psihiatrie Adulți:*

- 1 beneficiar cu diagnostic AGITATIE PSIHOMOTORIE TULBURARI DE COMPORTAMENT;

*Secția Ortopedie - 2 BENEFICIARI:*

-1 beneficiar cu diagnostic de externare: - SPACER SOLD STG. LUXAT;

-1 beneficiar cu diagnostic de externare — STARE POST ARTROPLASTIE SOLD STG.;

*Secția Neurologie:*

-1 beneficiar cu diagnostic de externare CRIZE JAKSONIENE DE HEMICORP DR.;

*Secția ATI*

- 2 beneficiari cu STOP CARDIO RESPIRATOR;

*Secția Boli Infecțioase – 2 BENEFICIARI:*

- 1 – SEPSIS.PNEUMONIE/ PLEUREZIE ;

- 1 – STOP CARDIO RESPIRATOR;

### ***Spitalul Orășenesc Beclean***

*Secția Interne - 17 BENEFICIARI:*

-1 beneficiar cu diagnostic ENTEROCOLITA PRIN CLOSTRIDIUM DIFICILE;

-1 beneficiar cu diagnostic de externare: SEPSIS DATORAT ESCHERICHIA COLI;

-2 beneficiai cu diagnostic de externare: PLEUREZIE BILATERALA MEDIE DR.;

-7 beneficiari cu diagnostic de externare: PNEUMONIE AC. INTERSTITIALA;

-2 beneficiari cu STOP CARDIO RESPIRATOR;

-3 beneficiari cu diagnostic de externare: IRA. BPOC.;

-1 beneficiar cu diagnostic de externare: GASTROENTERITA SI COLITA;

*Secția Psihiatrie - 2 BENEFICIARI:*

-1 beneficiar cu agitație psihomotorie, tulburări de comportament, sindrom delirant halucinator;

-1 beneficiar cu diagnostic de externare: - – SCHIZOFRENIE. EPISOD DEPRESIV.;

CPV Sf. Luca nr 2

- 1 beneficiar cu STOP CARDIO RESPIRATOR;

### 3. Activitatea de asistență socială

Asistent social principal /responsabil de caz

În decursul anului 2024 a efectuat următoarele activități:

- a asigurat beneficiarilor, condițiile necesare pentru derularea activităților de socializare și petrecere a timpului liber, acordând suport și consiliere beneficiarilor după caz;
- a furnizat telefonic informații necesare pentru întocmirea dosarului de admitere pentru cei interesați și înregistrat programării în Registrul de programări pentru **73 beneficiari/an**;
- a pregătit și asigurat telefonic contactele directe și nemijlocite între beneficiari și familie/ reprezentant legal referitoare la: plata costului social, date despre starea de sănătate și unitatea sanitară la care au fost internați pentru precizare de diagnostic și tratament, date despre comportament în cămin și în comunitate pentru **45 beneficiari/an**;
- a purtat discuții cu beneficiarii căminului cu privire la aspecte referitoare la domeniul social și modalitatea rezolvării acestora;
- a întocmit diferite situații privind beneficiarii CPV „Sf. Luca” Nr. 2 Beclean la solicitarea conducerii;
- a consiliat și informat beneficiarii pentru menținerea legăturii cu familia;
- a menținut legătura telefonică cu aparținătorii informându-i cu privire la starea beneficiarilor ;
- a asigurat suport și consiliere beneficiarilor și aparținătorilor acestora;
- a identificat la timp problemele/situațiile cu care s-au confruntat beneficiarii căminului;
- a întocmit rapoarte lunare privind dinamica beneficiarilor, actualizarea săptămânală a listelor cu datele beneficiarilor;
- a verificat dosarele beneficiarilor privind valabilitatea și termenul de revizuire a certificatelor de încadrare în grad de handicap, valabilitatea contractelor de acordare de servicii sociale;
- a elaborat, implementat și monitorizat *Planului Personalizat de Integrare/Reintegrare Socială* parte componentă a *Planului Individualizat de Asistență și Îngrijire* pentru beneficiarii căminului:**45 beneficiari/an**;
- a participat la reuniunile echipei multidisciplinare în vederea evaluării/ reevaluării beneficiarilor din cămin și discutarea diferitelor probleme apărute; întocmirea

- proceselor verbale pentru beneficiarii căminului: **40 beneficiari/an reevaluați; 5 beneficiari / an evaluați inițial;**
- a elaborat, monitorizat și revizuit la termen *Planul Individualizat de Asistență* pentru beneficiarii CPV „Sf. Luca” Nr. 2 Beclean pentru beneficiarii căminului: **40 beneficiari/an;**
  - a întocmit și completat *Fișele Geriatrice* pentru beneficiarii căminului **45 fișe/an;**
  - a întocmit și completat *Fișele de Monitorizare servicii* pentru beneficiarii căminului: **540 fișe/an;** 45 fișe/ luna;
  - a întocmit și completat *Fișei beneficiarului* pentru beneficiarii căminului: **45 fișe /an;**
  - a întocmit și completat *Fișele individuale ale beneficiarilor- activități asistență socială:* **540 fișe/an;**
  - a revizuit și completat documentația din dosarele personale ale beneficiarilor;
  - a furnizat acte din dosarele personale ale beneficiarilor pentru întocmirea documentației aferente internării beneficiarilor în Spitalul Județean sau alte instituții de specialitate, pentru stabilirea diagnosticelor și a prescrierii tratamentului specific afecțiunilor acestora (copii acte de identitate, calitate de asigurat, certificate de încadrare în grad de handicap);
  - a menținut legătura cu aparținătorii beneficiarilor cu privire la starea de sănătate a beneficiarilor, expirarea contractelor de acordare de servicii, expirarea certificatelor de încadrare în grad de handicap și ori de câte ori a fost cazul cu alte probleme ivite;
  - a asigurat suport și consiliere beneficiarilor și aparținătorilor; asigurarea și medierea contactelor dintre beneficiari și aparținători;
  - a întocmit situații statistice și situații privind evidența și monitorizarea beneficiarilor;
  - a întocmit rapoartele de activitate lunară, tabele nominale cu beneficiarii căminului ,tabele cu prezența beneficiarilor în cămin pe care l-am transmis **Primăriilor de domiciliu SPAS, DAS BN, AJPIS BN și DGASPC BN;**
  - a coordonat demersurile, activităților de asistență socială și serviciilor furnizate beneficiarilor pentru care sunt responsabil de caz: **45 beneficiari/an**
  - a monitorizat modul în care sunt puse în aplicare prevederile PIAI- ului pentru **45 beneficiari/an;**
  - a colaborat cu unitățile de asistență socială, serviciile de asistență socială din cadrul primăriilor și cu instituțiile abilitate (după caz), pentru soluționarea problemelor privind beneficiarii din cămin și transmiterea pe email a documentației **de deces și externare** (certificat de deces, foaie de ieșire beneficiar) din cadrul căminului : **9 beneficiari/an;**

- a elaborat împreună cu psihopedagogul, CPV "Sf. Luca" nr.2, planul anual și programul lunar de activități de socializare și a întocmit orarul de consiliere socială zilnic;
- a desfășurat activități de informare, consiliere care privesc nevoi diverse: cunoașterea drepturilor sociale și a legislației, a valorilor promovate în comunitate, a drepturilor și obligațiile în calitate de cetățeni etc.
- a participat la programul de perfecționare continuă (simpozioane, conferințe, cursuri – online/ cursuri de pregătire practica, în cadrul CPV-ului "Sf. Luca" nr.2);
- a participat la reuniunile echipei multidisciplinare.
- a participat la instruirile din cadrul căminului;
- a participat la ședințele organizate de conducerea căminului.
- a îndeplinit și alte sarcini la solicitarea conducerii căminului.

Pe parcursul anului **2024 în CPV „Sf. Luca” Nr. 2 Beclean** media beneficiarilor internați a fost de

**45 beneficiari**, dinamica beneficiarilor fiind astfel:

- admiteri în CPV „Sf.Luca” Nr.2 Beclean : 9 beneficiar/ **anul 2024**;
- decese : **5 beneficiari/an**;
- revocarea măsurii de protecție : **0 beneficiari**;
- transferuri în cadrul Fundației Bethesda&Florica: din CPV „Sf. Luca” Nr. 2 Beclean în CPV „Sf. Luca” Nr. 1 Beclean : **3 beneficiari/an**;
- internări în alte unități medicale de specialitate: **27 beneficiari/an**;
- invoșiți cu bilete de voie :**104 beneficiari/an**;
- evaluare inițială : **5 beneficiar/an**;
- reevaluare :**40 beneficiari /an**;
- a menținut legătura cu Spitalul Județean Bistrița și cu Spitalul Orășenesc Beclean referitor la starea beneficiarilor internați .

În decursul **anului 2024** :au solicitat, fie personal ,fie prin reprezentanții lor legali, să fie asistați în cadrul Cămin Persoane Vârstnice „Sf. Luca”Nr. 2 Beclean, un număr de : 5 beneficiari admis și **73 solicitări în așteptare**.

- **9 beneficiari** au ieșit din cadrul căminului din care **5 prin deces** și **4 prin externare** la domiciliu și **0 prin transfer**. Din cele **5 decese** , **2 decese** s-au produs în cadrul Căminului. Fiind pacienți cu boli acute suprapuse pe morbidități multiple au fost internați în Spitalul Orășenesc Beclean și Spitalul Județean Bistrița, unde sau produs și decesele.

- au fost asistați în cadrul căminului un număr mediu lunar de **45 beneficiari/ lună** cu domiciliul în : Jud. Bistrița -Năsăud Mun.Bistrița, Oraș Beclean, Oraș Năsăud, Sat. Livezile,

Reteag, Susenii Bârgăului, Tureac, Rebrîșoara, Sânnicoară, Nimigea de Jos, Dumitra, Dorolea, Gledin, Căianu Mare, Chiuza, Șirioara Jud.Maramureș Mun.Baia Mare , Orș.Șomcuta, Orș.Tăuții-Măgherăuș, Sat.Ieud, Sat.Finteușu Mare , Jud. Cluj-Napoca Mun. Turda, Jud.Sălaj (Com.Ileanda) Sat Șasa și SUA.

-s-au desfășurat **ședințe de consiliere socială pentru beneficiari - 1 ședință lunară comună/ 12 ședințe/ an** cu beneficiarii, în cadrul cărora beneficiarii au primit sprijin și suport afectiv pentru a depăși momentele dificile ,efectuându-se totodată și activități de relaționare cu aceștia conform orarului pe cabinet;

Activitățile, nevoile și obiectivele au fost stabilite în funcție de nevoile, personale existente la fiecare beneficiar în mod individual. Planurile individuale de consiliere se continuă.

-s-au realizat **12 sesiuni de informare** conform Registrului de informare beneficiari;

- au fost sărbătorirea zilelor de naștere ale beneficiarilor , prin participarea acestora în CPV „Sf. Luca” Nr. 2 Beclean ;

- au fost înregistrat în Registrul de apeluri telefonice un număr de **1280 apeluri telefonice** în afara apelurile telefonice trimise de beneficiari pe telefoanele personale, către aparținători: membrii familiei, rude, prieteni, vecini. Beneficiarii au fost contactați telefonic și prin camera video pe WhatsApp zilnic și săptămânal de către aparținătorii și membrii familiilor.

- a fost înregistrate în Registrul de vizite un număr de **607 vizite** de la aparținătorii beneficiarilor internați în CPV „Sf. Luca” Nr. 2 Beclean

- a fost întocmită documentația necesară pentru revizuirea Certificat de Încadrare în Grad de Handicap pentru: 5 beneficiari.

- a fost întocmită documentația necesară pentru reactualizarea Cărți de identitate în vederea expirării perioadei de valabilitate: **4 beneficiari.**

#### 4. Recuperare/reabilitare funcțională:

Kineototerapie, masaj, fizioterapie, balneoterapie, hidrokinetoterapie (având drept scop : menținerea / dezvoltarea deprinderilor de mobilitate și recuperarea efectelor lipsei de mobilitate: redori, atrofii musculare, escare de decubit etc. și masaj;

❖ *Activități kinetoterapie:*

- exerciții la spalier;

- exerciții pentru reeducarea mersului;

- exerciții la marginea patului;

- psihomotricitate;

- bicicletă;
- mobilizări active, pasive și active cu rezistență;
- exerciții cu bastonul pentru corectarea posturii și aliniamentului corpului;
- exerciții cu mingea de burete pentru dezvoltarea coordonării și abilităților;
- exerciții cu mingea medicinală pentru tonifierea musculaturii;
- exerciții la stepper;
- genoflexiuni pentru tonifierea membrelor inferioare;
- exerciții cu săculeții de nisip pentru tonifierea membrelor;
- exerciții de echilibru în poziția șezut scurtat și șezut la marginea patului;
- exerciții cu mingea de burete pentru reeducarea prehensiunii membrelor;
- exerciții de aruncare, prindere și rostogolire a mingii de burete;
- exerciții de flexie și extensie din articulații cu ajutorul kinetoterapeutului;
- mers lateral, mers peste obstacole pentru reeducarea echilibrului și a mersului;
- ridicări din bazin pentru tonifierea fesierului;
- mers cu ajutorul cadrului pe distanțe scurte;
- exerciții de abilitate manuală (adunarea cerculețelor);
- exerciții de abilitate și motricitate (aranjatul bilelor);

❖ *Activități specifice masaj*

❖ *Activități specifice hidrokinetoterapie și balneofizioterapie:*

- exerciții pe uscat, pe marginea bazinului, la marginea bazinului, în apă mică și în apă adâncă;
- exerciții individuale/ în grup;
- exerciții individuale cu obiectele ajutătoare ( colaci, mingi, veste );
- exerciții cu ajutor, cu intervenția directă a kinetoterapeutului;
- exerciții cu intervenția kinetoterapeutului folosind diverse obiecte (baston);
- exerciții cu opunere sau rezistență din partea pacientului sau a kinetoterapeutului;
- exerciții cu palmare de diferite dimensiuni;
- exerciții cu mingea;
- gimnastică;
- exerciții terapeutice la readaptarea la efort;

### **5. Servicii de asistență și consiliere socială și psihologică :**

- servicii caracteristice nevoilor sociale ale beneficiarilor, suport specializat în vederea menținerii/dezvoltării abilităților restante, conform standardelor minime de calitate și legislației în vigoare ;

- asistență și consiliere psihologică inclusiv a familiei, supraveghere, suport emoțional-relațional , evaluare psihologică );

#### **6. Logopedie;**

- terapia terapierilor de limbaj, inclusiv intervenția pentru tulburări de deglutiție

#### **7. Terapie ocupațională/ terapii de recuperare psihică.**

- activități practice: înșirare măgele pe ață, confecționare flori din hârtie etc.
- activități ludice: jocuri de mișcare în aer liber, de construcție, de rol (fiecare participant la joc are funcția de conducător de joc și ulterior de a trasa sarcini celorlalți participanți), puzzle, pentru dezvoltarea atenției și memoriei, jocuri distractive și sportive.
- activități gospodărești: curățenie pe sectoare, aranjarea lucrurilor personale, aranjat/debarasat masă ,cu spălarea veselei (opțional),spălarea unor mici obiecte de îmbrăcăminte.
- tricotare, lipire și confecționare măștișoare / felicitări cu ocazia zilei de 1 și 8 Martie, de Sfintele Paști și de sărbătorile Crăciunului și Anului Nou.

#### **8. Activități de socializare, și culturale:**

- audiții muzicale, dans, vizionare filme preferențiale, documentare la videoproiector;
- organizarea zilelor de naștere / onomastice;
- plimbări în oraș( parc, pizza ,cofetărie);
- participarea la liturghii( la bisericile din oraș/ cămin in Capela "Acoperământul Maicii Domnului");
- vizite în familie;
- excursii organizate cu persoanele vârstnice de la Clubul Pensionarilor din orașul Beclean si împreuna cu tinerii din CAbR "SF. Luca"cu autocarul firmei Miluț Transport, colaboratorii noștrii.

#### **9. Activități religioase:**

- consiliere spirituală;
- participarea la liturghii în Cămin Persoane Vârstnice „Sf. Luca”Nr.2 Beclean și la bisericile din oraș;

**Prevenirea și tratarea consecințelor legate de procesul de îmbătrânire pentru persoanele vârstnice din cămin;socializare și activități culturale;**

**Asistența beneficiarilor aflați în stare terminală și în caz de deces.**

### 10.1 Activitatea Șef Cămin Persoane Vârstnice „Sf. Luca”Nr.2 Beclean

Șef Cămin Persoane Vârstnice „Sf. Luca”Nr.2 Beclean

- monitorizarea, coordonarea și verificarea realizării activităților propuse, de către personalul CPV „Sf. Luca” Nr. 2 Beclean în Planul de activitate lunar și a realizării sarcinilor stabilite prin Programele zilnice de activitate pentru beneficiarii simpatizanți ai Fundației Bethesda&Florica / personalul căminului;
- monitorizarea, coordonarea și verificarea realizării activităților propuse de către personalul CPV „Sf. Luca” Nr. 2 Beclean în *Planul de activitate lunar* și a realizării sarcinilor stabilite prin *Programele zilnice de activitate* pentru personalul căminului;
- coordonarea, semnarea și propunerea de măsuri în cazul notificărilor incidentelor deosebite;
- realizarea corespondenței, întocmirea răspunsurilor și îndeplinirea atribuțiilor în termen, conform solicitărilor din adresele DGASPC BN; AJPIS-BN, DSP-BN, primăriei.
- întocmire și completare fișe post cadru : 26,25 angajați;
- întocmirea fișei de evaluare anuală personal : 26,25 angajați;
- întocmire fișe post voluntari : 10 voluntari;
- completarea și verificarea necesarelor, împreună cu președintele Fundației Bethesda&Florica, în programul de achiziții, pentru anul 2024;
- actualizarea documentelor căminului CPV „Sf. Luca” Nr. 2 Beclean, în conformitate cu noua organigramă și cu modificările legislative;
- monitorizarea permanentă, actualizarea evidenței contractelor de furnizare de servicii sociale și a angajamentelor de plată încheiate de către beneficiarii CPV „Sf. Luca” Nr. 2 Beclean, cu furnizorul de servicii sociale Fundația Bethesda&Florica.
- verificarea activității PSI, pe linie Protecția Muncii și arhivă, respectiv întocmirea/revizuirea documentației căminului;
- monitorizarea și supravegherea zilnică a activității de întreținere și curățenie a spațiilor din incinta și din jurul căminului;
- redactarea răspunsurilor la adresele trimise de conducerea Fundației Bethesda&Florica ;

- prezentarea la Serviciul Management de Caz pentru Adulți și Monitorizare Servicii Sociale a Raportului lunar de activitate ,tabele nominale cu beneficiarii ,prezența lunară a beneficiarilor CPV „Sf. Luca” Nr. 2 Beclean;
- informarea aparținătorilor beneficiarilor în legătură cu incidentele deosebite petrecute în cămin, întocmire rapoarte de incidente după caz;
- revizuirea programelor de activitate zilnice/săptămânale pentru infirmiere și îngrijitoare curățenie și verificarea întocmirii graficelor de curățenie, cu specificația că pe spațiile comune se aplică spălări zilnice conform graficului atașat, fiind afișat în aceste spații comune grafic special săptămânal;
- întocmirea graficelor de lucru lunare și a foilor colective de prezență lunare pentru personal ;
- avizarea/verificarea graficelor și a pontajelor pentru personal;
- avizarea /verificarea fișelor de monitorizare servicii pentru **540 beneficiari/an**;
- avizarea /verificarea PIAI-lor pentru **45 beneficiari/an**;
- participarea la instruirile din cadrul căminului;
- participarea la reuniunile echipei multidisciplinare;
- participarea la ședințele organizate de conducerea Fundației Bethesda&Floricia.

## **10.2.Activitatea terapeutică**

### **10.2.1 Activitatea kinetoterapeutică**

#### **Kinetoterapeut/ Fiziokinetoterapeut**

În decursul anului 2024 la cabinetul de kinetoterapie au participat un număr de **45 beneficiari lunar** ,s-au efectuat un număr de **3184 ședințe de kinetoterapie/an**;

Activitățile s-au desfășurat conform orarului și planificării stabilite de către kinetoterapeuții.

*Obiectivele* urmărite în cadrul activității de kinetoterapie au fost:

- Pregătirea organismului pentru efort;
- Tonifierea musculaturii;
- Dezvoltarea deprinderilor motrice de bază (exerciții de poziție șezând/ ortostatism/ mers/ alergare);
- Exersarea și consolidarea motricității;
  - Corectarea mersului;
  - Corectarea deviațiilor coloanei vertebrale;

- Creșterea abilităților de prindere-aruncare;
- Corectarea aliniamentului corporal;
- Relaxarea generală a organismului.

Pentru realizarea obiectivelor stabilite s-a lucrat cu următoarele activități:

- exerciții de gimnastica;
- exerciții de gimnastica în aer liber;
- jocuri cu mingea;
- exerciții la spalier;
- exerciții cu bastonul;
- exerciții de motricitate fină;

În decursul anului 2024 în urma recomandărilor făcute de Medicul de specialitate balneofizeoterapie și recuperare medicală sau efectuat un număr de **3184 tratamente** kinetice la beneficiarii admiși în cămin .

Programul de recuperare este stabilit de kinetoterapeut în funcție de afecțiunile beneficiarului și a bolilor asociate. Beneficiarii sunt programați la sala de kinetoterapie zilnic și la ora stabilită pe orarul săptămânal.

În urma evaluării beneficiarilor, tratamentul kinetic se poate desfășura, conform recomandării medicului specialist:

- la patul beneficiarului; (durata efectuării tratamentului kinetic este în funcție de evoluția bolii și constă în mobilizări pasive și pasiv-active pentru prevenirea escarelor de decubit și creșterea mobilității: **45 beneficiari/ luna;**
- la sala de kinetoterapie: programul este personalizat pentru fiecare beneficiar pentru atingerea obiectivelor stabilite la evaluarea inițială și la reevaluare.): **45 beneficiari/luna; 540/an;**
- au completat *Fișele Geriatrice* pentru beneficiarii căminului: **45 fișe/ an;**
- au completat *Fișele de Monitorizare servicii* pentru beneficiarii căminului: **45 fișe;/an;**
- au completat, monitorizat și revizuit la termen *Planul Individualizat de Asistență și Îngrijire* și *Fișele de reevaluare* pentru beneficiarii CPV „Sf. Luca” Nr. 2 Beclean pentru **40 beneficiari/an;**
- Fișe de evaluare inițială - **5 fișe/ an**
- au elaborat și completat fișa individuală pe cabinet : **45 fișe/luna , 540 fișe / an;**
- au studiat materiale de specialitate;
- au participat la reuniunile echipei multidisciplinare.
- au participat la instruirile din cadrul căminului;

- au participat la ședințele organizate de conducerea căminului.
- au îndeplinit și alte sarcini la solicitarea conducerii căminului.

### 10.2.2 Activitatea psihologului

Activitățile psihologice desfășurate în CPV „Sf. Luca” Nr. 2 Beclean, au rol în: stabilirea nivelului real al beneficiarilor, menținerea abilităților existente la nivel funcțional, formarea/îmbunătățirea unor noi deprinderi: cognitive, de relaționare și comunicare adecvată cu cei din jur, de control emoțional și comportamental. De asemenea, scopul acestor activități este, formare a unor deprinderi de rezolvare de probleme cotidiene, de diminuare a gradului de dependență a beneficiarilor față de personalul căminului, de adecvare a comportamentelor cotidiene în situații specifice de rezolvare de probleme cotidiene cu ajutor cât mai redus sau deloc, de preîntâmpinare a unor posibile comportamente disfuncționale și dezadaptative sau a unor conflicte și incidente deosebite între beneficiari și prin urmare, de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor.

Activitățile și *obiectivele* s-au stabilit în mod individual/personalizat, în funcție de nevoile, de limitele și de capacitățile/ abilitățile personale existente. Planurile Individuale de Consiliere: se vor continua.

*Activități specifice:*

Întocmirea planificării activității, respectiv a orarelor săptămânale de către psiholog

În anul 2024, pe CPV „Sf.Luca ” Nr.2, a efectuat următoarele:

- asistență psihologică ( suport specializat în vederea menținerii/dezvoltării abilităților existente: consiliere psihologică inclusiv a familiei, supraveghere, suport psiho- emoțional-relațional, evaluare psihologică)

**Activități specifice** (desfășurate cu o frecvență lunară):

- terapii individuale 660;
- terapii în grup 40;
- consilieri individuale/discuții- îndrumare 55;
- evaluări inițiale 18;
- reevaluări periodice 37;
- intervenții în situații de agitație psiho-motorie/ episoade de auto/hetero agresivitate fizică și sau verbală (la nevoie).

**Activități desfășurate în cabinet și cămin:**

- a purtat discuții cu personalul de îngrijire și cu cel medical pentru a identifica împreună comportamente, manifestări noi, atitudini, reacții, preferințe și probleme (personal-

personal, personal-beneficiari, beneficiar-beneficiar)care au apărut, precum și modalități de soluționare a acestora și de preîntâmpinare a unor posibile alte probleme sau comportamentele viitor, în scopul îmbunătățirii abilităților de a face față stresului la locul de muncă, a celor de colaborare și de rezolvare de probleme în mod eficient, pentru a evita fenomenul de burn-out la locul de muncă;

- a îndrumat beneficiarii spre găsirea de soluții adecvate la probleme personale cotidiene;
- a discutat cu beneficiarii despre posibile alte activități și preferințe în scopul îmbunătățirii calității activităților și a gradului de implicare a acestora în activitățile terapeutice desfășurate;
- a autoevaluat activitățile de terapie desfășurate la cabinet și pe secție în scopul adecvării și eficientizării lor;
- a intervenit în situații conflictuale pentru înlăturarea unor posibile incidente și preîntâmpinarea unor relații conflictuale viitoare între beneficiari;
- a întocmit fișe de: consiliere, terapie, de evaluare pe care ulterior a înregistrat și a atașat la dosarele beneficiarilor de la cabinet;
- a vizitat beneficiarii zilnic pe centru, a observat comportamentele spontane, abilitățile de relaționare și cele cognitive utilizate în diferite situații cotidiene;
- a menținut legătura cu Șeful CPV „Sf. Luca” Nr. 2 Beclean , Responsabilul de Caz și cu ceilalți specialiști, discutând despre comportamentele atipice (prezente/predispozante) și starea psiho-afectivă a beneficiarilor (după caz);
- a promovat, încurajat, îndrumat și oferit ca modele comportamentale adaptative, atitudini de prietenie, respect și ajutor reciproc în rândul beneficiarilor și a personalului centrului;
- a monitorizat eficiența implementării activităților și a obiectivelor stabilite în urma re/evaluării notate în P.I.A.I., modificând datele evaluării, ale P.I.A.I.-ului (după caz) și/sau ale programului de activitate la cabinet;
- a elaborat, monitorizat și revizuit la termen *Planul Individualizat de Asistență și Îngrijire și Fișele de Re/Evaluare* pentru beneficiarii CPV „Sf. Luca” Nr. 2 Beclean 45 fișe/an;
- a completat *Fișele Geriatrice* pentru beneficiarii căminului 45 fișe/an;
- a completat *Fișele de Monitorizare servicii* pentru beneficiarii căminului 45 fișe/an;
- a completat,monitorizat și revizuit la termen *Planul Individualizat de Asistență și Îngrijire și Fișele de Re/Evaluare* pentru beneficiarii CPV „Sf. Luca” Nr. 2 Beclean 40 fișe/an;
- a studiat materiale de specialitate pentru a fi la curent cu noutatile din domeniul meu;

- a efectuat evaluarea beneficiarilor admiși CPV „Sf. Luca” Nr. 2 Beclean, pe baza sistemului de evaluare clinică (SEC), consemnarea datelor în PIAI-ul beneficiarului pentru 45 beneficiari/an;
- a participat la reuniunile echipei multidisciplinare;
- a participat la instruirile din cadrul căminului.

### 10.2.3. Activitatea logopedică

În cadrul CPV „Sf. Luca” Nr. 2 Beclean serviciile de logopedie sunt asigurate de către logoped.

În cadrul activităților logopedice s-a urmărit îndeplinirea obiectivelor propuse concomitent cu asigurarea implementării obiectivelor Standardelor Minime Obligatorii de Calitate, prin metode și procedee de ordin general și specifice logopedice, care au fost adaptate în funcție de specificul fiecărei tulburări în parte și de particularitățile fiecărui beneficiar.

-organizarea, pregătirea și desfășurarea de activități specifice, de grup sau individuale adaptate nevoilor beneficiarilor, în conformitate cu Planificarea activităților logopedice;

Obiectivele au fost consemnate diferențiat pentru fiecare beneficiar în planul individual precum și în fișa logopedică.

În programul terapeutic logopedic, în decursul anului 2024 fost cuprinși 45 beneficiari în următoarele tipuri de activități:

- masaj facial;
- exerciții pentru dezvoltarea, reglarea și coordonarea mișcărilor componentelor aparatului fono-articulator;
- exerciții pentru formarea și controlul undei expiratorii orale sincronizate cu fonația și articulația;
- exerciții de sonorizare: vocale, consoane, silabe directe și indirecte/serii de silabe opuse în cuvinte paronime, diferențierea consoanelor surde de cele sonore, diferențierea sunetelor cu punct de articulare apropiat;
- descrierea unor imagini pentru a crea o povestire și relatarea ei;
- descrierea unor scene de actualitate;
- conversații;

*Obiectivele* au fost consemnate diferențiat pentru fiecare beneficiar în PIAI precum și în fișa logopedică.

- a completat *Fișele Geriatrie* pentru beneficiarii căminului 45 fișe/an
- a completat *Fișele de Monitorizare servicii* pentru beneficiarii căminului:45 fișe;/an

- a completat, monitorizat și revizuit la termen *Planul Individualizat de Asistență și Îngrijire și Fișele de reevaluare /reevaluare* pentru beneficiarii CPV „Sf. Luca” Nr. 2 Beclean pentru 40 beneficiari/an;
- a elaborat și completat fișa individuală logopedică : 45 fișe/an
- a studiat materiale de specialitate;
- a participat la reuniunile echipei multidisciplinare.
- a participat la instruirile din cadrul căminului;
- a participat la ședintele organizate de conducerea căminului.
- a îndeplinit și alte sarcini la solicitarea conducerii căminului

#### 10.2.4 Activitatea de terapie ocupațională:

În cadrul CPV „Sf. Luca” Nr. 2 Beclean terapia ocupațională s-a făcut de către psihopedagogul căminului .

La activitățile de Terapie Ocupațională, au fost cuprinși un număr de :45 de beneficiari.

În cadrul acestor activități s-au urmărit următoarele *obiectivele* :

- Îmbunătățirea abilităților de relaționare, creșterea încrederii de sine și în forțele proprii;
- Consolidarea și dezvoltarea deprinderilor manuale;
- Consolidarea deprinderilor de autoservire și autogospodărire.

Activitățile s-au desfășurat în concordanță cu planificarea lunară și orarul zilnic pe cabinet, respectând Standardele Minime de Calitate și nevoile specifice ale beneficiarilor.

Tipul activităților desfășurate: Terapie Ocupațională, Artterapie, Ludoterapie, Meloterapie.

TERAPIA OCUPATIONALA (activități practice):

- confecționarea unor obiecte decorative (fata de masa, croșetat dantele, ciorapi pentru iarna );
- reeducarea activității de înlocuire a nasturilor distruși/ pierduți;
- depănat, deșirat, croșetat, tricostat;
- înșirare măgele pe ață.

- ACTIVITĂȚI GOSPODĂREȘTI:

- aranjarea/debarasarea mesei;
- aranjarea lucrurilor personale;

LUDOTERAPIE (activități ludice):

- s-au desfășurat diverse jocuri de mișcare; de rol; muzicale; puzzle, șah, table, remy, pentru dezvoltarea atenției și memoriei; care contribuie la dezvoltarea și exersarea unor deprinderi motrice, precum și la ameliorarea stărilor de agitație psiho-motorie.

#### ARTTERAPIE(activități plastic):

- s-au confecționat diverse colaje, utilizând hârtie colorată , cartonată , glasată, semințe și diverse materiale din natură : Valentines day , Dragobete, 1 Martie, 8 Martie, Sfintele Sărbători de Paști”, „ Flori de primăvară ”, „ Tablou cu flori de vară ”, „ Curcubeul ”, „ Tablou cu flori de toamnă”, Peisaj de toamnă din frunze uscate”, „ Peisaj de iarnă”.
- colorare în contur; pictură, desen liber, confecționarea de diverse obiecte decorative.(confecționare flori din hârtie colorată, confecționare măștișoare/felicitări cu ocazia zilei de 1 și 8 Martie, de Sfintele Sărbători Pascale, sărbătorile Crăciunului, Anului Nou, Sfânta Marie.

#### ACTIVITĂȚI CULTURALE:

- s-au vizionat programe T.V.;
- au fost vizionate diverse documentare la videoproiector;
- lectură de povești și poezii;
- audiții muzicale.
- participarea la spectacolele prezentate de soliștii din cadrul clubului Elevilor și soliști de muzica populară de la casa de cultură Bistrița;

#### ACTIVITĂȚI RECREATIVE:

- jocuri de masă (rrummy, table, sah, cărți, etc.);
- sărbătorirea zilelor de naștere /onomastice și a unor sărbători religioase.

#### ACTIVITĂȚI RELIGIOASE:

- rugăciuni, citire pasaje biblice cu sau fără prezența preotului/pastorului, cântece religioase, punctarea tuturor evenimentelor religioase de peste an;

Sărbătoarea Nașterii Domnului a fost vestită beneficiarilor centrului prin grupuri de colindători :

- Tinerii de la Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Sfântul Luca” Beclean;
- Grădinița cu Program Prolungit „Albă ca Zăpada” Beclean;
- Corul Școlii Generale Cernești, Maramureș ;
- Clubul Copiilor Beclean ;
- Corul „Ave Maria” de la Catedrala Ortodoxă Beclean ;
- Maestrul Petre Petrusse împreună cu nepoții acestuia Mihai Turda și Rareș Turda;
- Tinerii de la „Note în Demisol” Beclean, elevii de la Școala Gimnazială Cernești Maramures.

Pentru ca beneficiarii centrului să se poată bucura de sărbătorile de iarnă așa cum se cuvine, am împodobit împreună cu aceștia brăduții de Crăciun și am cântat colinde tradiționale românești.

#### ACTIVITĂȚI DE RELAXARE:

- ieșiri și plimbări pe holul și în curtea Căminului, în oraș, la biserică, în parc, la cofetării atunci când timpul ne-a permis atât cu beneficiarii deplasabili cât și cu cei nedepasabili cu ajutorul fotoliului rulant;
- Excursii organizate cu autocarul împreună cu beneficiarii de la CABR Beclean și pensionarii de la Clubul persoanelor vârstnice Beclean
- activități de socializare: individuale sau pe grupuri.

Toate evenimentele au fost postate pe pagina de facebook și site-ul Fundației Bethesda & Floricica [www.bethesdafloricica.ro](http://www.bethesdafloricica.ro).

Pe lângă activitățile sus menționate, a elaborat Programul Lunar de Activități Pentru Promovarea Vieții Active împreună cu asistentul social al Căminului și a întocmit orarul de activități zilnic.

- a completat *Fișele Geriatrice* pentru beneficiarii căminului: 45 fișe/an;
- a completat *Fișele de Monitorizare servicii* pentru beneficiarii căminului: 540 fișe;/an;
- a completat, monitorizat și revizuit la termen *Planul Individualizat de Asistență și Îngrijire și Fișele de evaluare /reevaluare* pentru beneficiarii CPV „Sf. Luca” Nr. 2 Beclean pentru 40 beneficiari/an;
- a elaborat și completat fișa individuală pe terapie ocupațională 45 fișe/an;
- a studiat materiale de specialitate;
- a participat la reuniunile echipei multidisciplinare;
- a participat la instruirile din cadrul căminului;
- a participat la ședințele organizate de conducerea căminului;
- a îndeplinit și alte sarcini la solicitarea conducerii căminului.

#### 11. Obiective de dezvoltare propuse:

Pentru perioada imediat următoare din **anul 2025** după luna Februarie Fundația Bethesda&Floricica își propune pentru Cămin Persoane Vârstnice „Sf. Luca” Nr. 2 Beclean realizarea următoarelor proiecte:

1. Modernizarea spațiilor exterioare destinate centrelor - termen 2025 (dacă modificările atmosferice o să ne permită ).

Președinte Fundația Bethesda&Florica:

DR.Dr.Vlăduțiu Letiția



Șef CPV "Sf.Luca"Nr.2

Ungur Darius Adrian

A blue handwritten signature of Ungur Darius Adrian.

Asistent Social:

Moldovan Melania/Ciubăncan Violeta Natalia

MOLDOVAN MELANIA  
asistent social principal  
cod 4893

A blue handwritten signature of Moldovan Melania.

CIUBĂNCAN VIOLETA NATALIA  
asistent social specialist  
COD 10507

A blue handwritten signature of Ciubăncan Violeta Natalia.

