



FUNDAȚIA BETHESDA&FLORICICA

CENTRUL DE ABILITARE ȘI REABILITARE PENTRU PERSOANE ADULTE CU
DIZABILITĂȚI „SFÂNTUL LUCA” BECLEAN

Str. Mihail Kogălniceanu, Nr.86, Beclean, jud. Bistrița-Năsăud,

Mobil: 0745600039

email: fundatiabethesdafloricica@yahoo.com, www.bethesdafloricica.ro

NR. 526/12.12.2024

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

2024

CENTRUL DE ABILITARE ȘI REABILITARE
PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI

„SFÂNTUL LUCA” BECLEAN





CUPRINS:

1.Prezentare generală	5
1.1.Locație.....	5
1.2.Spațiul de locuit.....	6
1.3.Activități și servicii puse la dispoziție.....	8
2. Asistență pentru sănătate	11
2.1 Asistență medicală.....	12
2.2.Activitatea medicală curentă și de recuperare medicală:.....	13
2.3.Activitatea medicului Primar Psihiatru Inf./Specialist Neuropsihiatru, Doctor în științe Medicale a constat în:.....	13
2.4.Activitatea medicului BFT și recuperare medicală	15
2.5. Activitatea asistentului medical	16
2.6 Recuperare/reabilitare funcțională:	19
2.7 Asistență psihologică:	21
2.8 Logopedie	22
2.9 Terapie ocupațională / terapii de recuperare neuro-psihică.....	22
3. Structura organizatorică –personalul care deservește CABR" Sf.Luca” Beclean.....	23
4. Servicii oferite	24
4.1 Cazare și hrană	24
4.2 Socializare și petrecere timp liber	25
4.3Recuperare și reabilitare	26
5. Indicatori de activitate pentru anul 2024.....	28
5.1. Activitate Șef CABR.....	28
5.2. Activitatea de asistență socială	29

5.3 Activitatea terapeutică	33
5.3.1. Activitatea psihologului	33
5.3.2. Activitatea kinetoterapeutului	35
5.3.3. Activitatea logopedică	37
5.3.4. Activitatea de terapie ocupațională	38
6.Obiective de dezvoltare propuse.....	43

1.1. Locație

CENTRUL DE ABILITARE ȘI REABILITARE PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI „SFÂNTUL LUCA” BECLEAN acronim CABR "Sf. Luca", unitate fără personalitate juridică, se află în subordinea furnizorului privat de servicii sociale, Fundația Bethesda&Floronica, persoană juridică română, constituită ca fundație proprie, de fondatorul S.C. Titana Vest S.R.L, cu sediul în localitatea Beclean, strada Liviu Rebreanu, nr. 39, județul Bistrița-Năsăud J06/692/1992, CUI 573423, prin asociat unic Oprea Monica Lidia.

Prin încheierea civilă 1313/ 2014 se dispune modificarea Actului Constitutiv a Fundației BethesdaFloronica, potrivit procesului verbal nr.1/10.07/2013 încheiat cu ocazia ședinței Comitetului Director a Fundației după cum urmează:

- radierea din Actul Constitutiv și din Statutul Fundației a reprezentantului S.C. Titana Vest. S.R.L, asociat unic Oprea Monica Lidia, pe motiv de deces;

- actualizarea Actului Constitutiv și Statutul Fundației ;

- nominalizarea Președintelui pentru preluarea și administrarea deplină a Fundației conform art.22 din Statutul Fundației și Încheierii Civile 406/C/2010 ;

- constituirea unui nou Comitet Director (actual denumit Consiliu Director) prin Procesul verbal nr.454/16.10.2023 format din :

- a) președinte fundației, Vlăduțiu Letiția
- b) administrator - membru al consiliului director, Coteș Marcela Iuliana
- c) contabil - membru, Anca Maria

Fundația are sediul principal în orașul Beclean, str. Mihail Kogălniceanu, nr.103 și sediul secundar în orașul Beclean, str. Mihail Kogălniceanu nr. 86, județ Bistrița - Năsăud.

Fundația este înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la nr. 1/27.09.2010.

Data atribuirii și eliberării Codului de Înregistrare Fiscală pentru Fundație nr. 29124910 de către Ministerul Economiei și Finanțelor, Agenția Națională de Administrare Fiscală este 20.09.2011.

Valoarea patrimoniului inițial a fost de 20670 euro.

Prin Hotărârea Consiliului Director Nr. 30/16.09.2019 se decide înființarea Centrului de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „SFÂNTUL LUCA” Beclean, prin reorganizarea Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică (acronim CRRN) la adresa str. Mihail Kogălniceanu Nr.86, localitatea Beclean, Jud. Bistrița-Năsăud, sediul secundar pentru Fundația Bethesda&Florica.

1.2. Spațiul de locuit

CABR ”Sfântul Luca” cuprinde două pavilioane, Pavilion A și B destinate serviciilor medico-sociale pentru tineri și adulți cu dizabilități.

I.Pavilionul A are o structură P+E.

La parterul clădirii se află:

- spațiile destinate activității de recuperare (cabinet de terapie ocupațională, cabinet asistență socială, cabinet medical, cabinet psihologic, spațiu pentru terapie spiritual, „CAPELA ACOPERĂMÂNTUL MAICII DOMNULUI”;
- 7 camere de locuit a câte 3 locuri cu grup sanitar propriu (duș, wc, chiuvetă)
- 1 cameră de locuit a câte 2 locuri;
- Arhivă;
- 2 camere prelucrare/depozitare și distribuie materiale curățenie și soluții dezinfectante;
- vestiar personal-femei, dotat cu grup sanitar propriu (duș,wc,chiuvetă); cameră centrală termică;
- scări de acces la etaj;
- rampă exterioară de acces la etaj pentru beneficiarii care folosesc fotolii rulante cu antrenare manuală/automată;

Conform Standardelor Minime de Calitate Obligatorii în vigoare, dormitoarele sunt luminoase, aerisite, dotate cu mobilier adecvat, cu uși largi și asigură suprafața prevăzută de cel puțin 6 mp pentru fiecare beneficiar, respectiv 8 mp pentru cei care utilizează fotoliu rulant. De asemenea, centrul rezidențial asigură câte un grup sanitar la maximum 3 persoane.

La etajul clădirii se află:

- 7 camere a 3 locuri cu grup sanitar propriu (duș, wc, chiuvetă);
- 2 camere a 2 locuri cu grup sanitar propriu (duș, wc, chiuvetă);
- sală de activități complexe cu grup sanitar propriu pe sexe (duș, wc, chiuvetă);
- sală de mese pentru beneficiari;
- oficiu pentru distribuirea hranei preluate de la blocul alimentar;
- hol cu rampă de acces pentru beneficiarii care folosesc fotolii rulante cu antrenare manuală/automată;
- vestiar personal - bărbați, dotat cu grup sanitar propriu(duș,wc,chiuvetă)

Accesul între nivele se realizează cu ajutorul scărilor, iar beneficiarii cu probleme locomotorii au la dispoziție o rampă de acces proiectată în așa fel încât să le faciliteze acestora accesul la etajul superior.

II. Pavilionul B cuprinde următoarele spații:

- cabinet de terapie ocupațională pentru tinerii cu dizabilități;
- spațiu pentru reuniuni echipa multidisciplinară/servitul mesei/relaxare/ tip barbeque (destinat personalului);
- o cameră de două locuri pentru beneficiari CAbR;
- cabinet pentru serviciu contabilitate;
- bloc alimentar constituit din : sala mare pentru preparatul alimentelor (bucătăria) spălător vase bucătărie; spațiu pentru frigidere/congelatoare; spțiu pentru depozitare ouă: spațiu pentru curățat zarzavat; spațiu pentru pregătirea produselor din carne înainte de a intra la preparare în bucătărie, spațiu pentru depozitare pâine, spațiu pentru depozitare pește;vestiar pentru personalul de la bucătărie; blocul alimentar respectă toate normele sanitare și sanitar-veterinare prin circuitul existent și dotările corespunzătoare;

- spălătorie cu circuitul conform normelor sanitare și sanitar-veterinare; destinate pentru haine murdare/ haine curate, magazie haine curate: coridor pentru acces haine murdare, spațiu depozitare haine murdare, coridor pentru acces haine murdare în spălătorie, coridor pentru acces haine curate pentru magazia de haine curate, vestiar personal spălătorie;
- două magazine pentru haine curate și încălțăminte destinate beneficiarilor CAbR de unde se repartizeaza zilnic pe circuit, către beneficiari în funcție de nevoile fiecăruia.
- grădina terapeutică cu pomi fructiferi și trandafiri;
- spațiu sportive și de relaxare dotat cu: porți pentru fotbal, masa de tenis, coș pentru baschet, bazin de înot, balansoare, bănci, măsuțe, sezlonguri, pavilion de vară pentru relaxare și servirea mesei beneficiarilor.

1.3. Activități și servicii puse la dispoziție

Principalele funcții ale Serviciului social cu cazare Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Sf.Luca” Beclean sunt următoarele:

✧ *de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local în sistem privat, prin asigurarea următoarelor activități:*

- reprezentarea furnizorului privat de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
- găzduire pe perioadă nedeterminată/ determinată;
- alimentație (3 mese principale și 2/3 gustări în funcție de regimul alimentar individualizat);
- îngrijire personală: ajutor efectuare activități instrumentale ale vieții zilnice (IADL) pe perioadă determinată/ nedeterminată; activități gospodărești de curățenie pe sectoare, aranjarea lucrurilor personale, aranjat/debarasat masă , spălare veselă, spălarea unor mici obiecte de îmbrăcăminte;

✧ *de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități de asistență socială:*

1. punerea la dispoziția publicului/beneficiarului/cobeneficiarului, a materialelor informative privind activitățile derulate și serviciile oferite;

2. facilitarea accesului potențialilor beneficiari/reprezentanților legali/reprezentanților convenționali, membrilor de familie, anterior admiterii beneficiarilor pentru a cunoaște condițiile de locuit și de desfășurare a activităților/serviciilor în baza unui program de vizită ;
3. asigurarea că beneficiarii și orice persoană interesată, precum și instituțiile publice cu responsabilități în domeniul protecției sociale cunosc activitatea și performanțele sale;
4. elaborarea de plan individual de intervenție socială pentru fiecare beneficiar care cuprinde activități și servicii specifice nevoilor acestuia;
5. elaborarea de rapoarte de activitate ;
6. elaborarea și utilizarea unui Ghid al beneficiarului pentru informarea exclusivă a beneficiarilor sau după caz, a reprezentanților legali /reprezentanților convenționali, familiilor acestora cu privire la serviciile și facilitățile oferite;
7. afișarea informațiilor necesare privind activitatea desfășurată zilnic (a numelui și programului zilnic de lucru al personalului de conducere și al personalului de specialitate care funcționează în cabinetele de specialitate)

❖ *de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:*

- organizarea de sesiuni de instruire a personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor înscrise în Cartă ;
- organizarea de sesiuni de informare a beneficiarilor în vederea menținerii unui stil de viață sănătos precum și asupra drepturilor fundamentale;
- organizarea de sesiuni de instruire a beneficiarilor /reprezentanților legali cu privire la tipurile de abuz, modalitatea de identificare și sesizare a eventualelor abuzuri sau alte forme de tratament degradant;
- desfășurarea de activități de informare, consiliere, educație extracurriculară, terapii ocupaționale etc. care privesc nevoi diverse: cunoașterea drepturilor sociale și a legislației, a valorilor promovate în comunitate, a drepturilor și obligațiilor în calitate de cetățeni, pregătire pentru viața independentă, facilitare acces la locuință și adaptarea acesteia, acces la un loc de

muncă, acces la formare vocațională și profesională, utilizare limbaj mimico-gestual și diverse dispozitive asistive etc.;

-organizarea de sesiuni de instruire a beneficiarilor/reprezentanților legali cu privire la modalitățile de formulare a eventualelor sesizări/reclamații.

● *de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:*

1.elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;

2.realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

3.întocmirea documentației și realizarea demersurilor pentru obținerea licenței de funcționare a centrului pe baza standardelor de calitate, conform legislației în vigoare;

4.implementarea măsurilor dispuse de furnizorul privat de servicii sociale Fundația Bethesda & Floricica, Agenția Județeană Pentru Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud, Autoritatea Națională Pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții precum și alte foruri cu atribuții de control;

5.evaluare periodică a gradului de satisfacție a beneficiarilor;

◇ *de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:*

– întocmirea fișelor de post cu atribuții bine definite, clare;

– evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ;

– asigurarea unei baze materiale adecvate pentru desfășurarea activităților;

– propuneri privind fundamentarea bugetului de venituri si cheltuieli anual cu revizuire semestrială și ori de câte ori este nevoie la solicitarea șefului de centru, bugetul de venituri și cheltuieli pentru centru se asigură prin Hotărârea Președintelui / Consiliului Director;

– asigurarea unei baze materiale adecvate pentru desfășurarea activităților, cheltuielilor curente si de capital pentru hrană, cazarmament, utilități, birotică, mobilier, întreținere, gospodărire, reparații, consolidări, dotări independente, investiții la

propunerea șefului de centru; se asigură prin Hotărârea Președintelui/Consiliului Director;

- asigurarea cheltuielilor de personal și viramentele către bugetul asigurărilor sociale de stat ;
- convenții de parteneriat public și privat pentru buna desfășurare a activităților centrului ;
- contracte cu furnizorii publici / privați pentru asigurarea resurselor materiale (cazarmament, hrană, utilități);
- propuneri pentru participarea personalului de specialitate, îngrijire, întreținere la programe de instruire și perfecționare;

2. Asistență pentru sănătate

- asistență medicală/recuperare neuro-psiho-motorie-reumatologică pe perioadă nedeterminată/determinată este asigurată, de medicii centrului: medic primar psihiatrie Inf./specialist neuropsihiatru, Doctor în Științe Medicale și Medic de Recuperare Medicală /BFT și asistente medicale, cu efectuarea de tratamente conform recomandărilor medicilor specialiști/primari din Policlinica Orășenească/ Spital Orășenesc Beclean, Policlinica Județeană Bistrița/Spital Județean Bistrița/ Medici de familie, exclusiv pentru: intervenții de mică chirurgie, de mare chirurgie, resuscitare cardiorespiratorie, perfuzii pe cateter, alimentația pe sondă care se efectuează prin transfer la unități spitalicești sau la sediul centrului contra cost, de către specialiștii în domeniu, din Policlinică/Spital Beclean;

- consultațiile medicale de specialitate și recomandări pentru tratament de recuperare neuro-motorie-reumatologică este efectuată de către medicul centrului, specialitatea balneofizioterapie și recuperare medicală ;

2.1 Asistență medicală

În decursul anului 2024 un număr de 14 beneficiari au necesitat servicii de asistență medicală oferite în unități spitalicești din afara Centrului.

Centrul informează beneficiarii/reprezentanții legali, chiar de la primirea acestora în unitate, asupra drepturilor și modalităților legale de acordare a asistenței medicale. Fiecărui beneficiar i se asigură activități de supraveghere și menținere a sănătății, conform Planului Personalizat și în concordanță cu misiunea unității.

Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Sf. Luca” Beclean asigură accesul fiecărui beneficiar la asistență medicală, conform normelor legale în vigoare. Asistența medicală de specialitate se asigură în centru, policlinică, unități spitalicești, CPU Beclean, UPU Bistrița prin medicii primari/specialisti, în funcție de gravitatea cazului și de afecțiunile acute suprapuse afecțiunii cronice. Adresabilitatea la serviciile medicale externe în cazuri acute, se face direct prin CPU Beclean sau prin Policlinică Orasenească Beclean/ Policlinica Județeană Bistrița pe baza biletelor de trimitere eliberate de către medicii de familie.

Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Sf. Luca” Beclean asigură monitorizarea în scop preventiv și terapeutic a stării de sănătate psihică/fizică a beneficiarilor. Regimul alimentar pentru fiecare beneficiar se evaluează și se adaptează conform indicațiilor medicale.

Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Sf. Luca” Beclean are contract de colaborare cu Spitalul Orășenesc Beclean unde sunt transferate, tratate și supravegheate persoanele cu afecțiuni acute. De asemenea, unitatea are contract cu Morga Spitalului Orășenesc Beclean pentru transfer în caz de deces a corpului neânsuflăit prin intermediul serviciului de pompe funebre, în condiții decente și cu respectul cuvenit, până se oficiază serviciul specific fiecărei religii. Este interzis consumul de droguri, băuturi alcoolice, tutun, conform legislației în vigoare din România pentru unitățile spitalicești și de asistență socială. Pentru fumat este destinat un spațiu special amenajat în curtea centrului. Beneficiarilor li se asigură condiții pentru mișcare și activități în aer liber și iau măsurile necesare prevenirii accidentelor.

Personalul Centrului efectuează periodic controale ale stării de sănătate fizică și psihică, acestea fiind efectuate o dată la 6 luni.

Personalul medico-sanitar ține evidența administrării medicamentelor într-un document special – *Fișa de monitorizare de servicii a cărei parte integrantă este Fișa de medicație* în conformitate cu normele legale în vigoare. Medicația se efectuează de către

personalul medico-sanitar, conform prescripțiilor medicale. Păstrarea medicamentelor este făcută în condiții de maximă siguranță și igienă, fiind ținută și o evidență clară a lor.

Personalul medical asigură monitorizarea schimbărilor privind starea de sănătate a beneficiarilor, ca efect al medicației, în vederea revizuirii corespunzătoare a prescripțiilor medicale.

În caz de urgență medicală se anunță 112.

2.2 Activitatea medicală curentă și de recuperare medicală:

-este asigurată prin cei doi medici: Medic Primar Psihiatru Inf./Specialist Neuropsihiatru, Doctor în științe Medicale și Medic Principal de Specialitate BFT și Recuperare Medicală.

-toți beneficiarii centrului sunt înscriși la medici specialiști/primari de familie.

-toți beneficiarii centrului sunt înscriși la medici specialiști/primari din Policlinica

Orășenească Beclean și Policlinica Județeană Bistrița.

2.3 Activitatea medicului Primar Psihiatru Inf./Specialist Neuropsihiatru, Doctor în științe Medicale a constat în:

- monitorizarea zilnică a stării de sănătate, pentru beneficiarii centrului, cu consemnarea afecțiunilor acute și măsurilor care se impun de urgență, prin trimiterea către consultațiile de specialitate și înscrierea tratamentului acut recomandat de medici specialiști/primari: de familie, internist, gastroenterolog, diabetolog, dermatolog, ginecolog, chirurg, ORL -ist, psihiatru, neurolog, oncolog, neurochirurg, hematolog, stomatolog, medicii din Serviciul Primiri Urgență /Policlinica Orășenească/ Spital Orășenesc Beclean/ Policlinică Județeană/Spital Județean Bistrița sau unde este cazul, punerea în aplicare a recomandărilor primite de la medici primari/specialiști, de internare pentru Spital Orășenesc Beclean/ Spital Județean Bistrița.
- recomandari pentru urgențe medico/chirurgicale, în cadrul Centrului Primiri Urgență Beclean și consemnarea lor cu tratamentul recomandat, în fișa de monitorizare a stării

de sănătate pentru fiecare beneficiar în cazul în care nu se impune internarea în Spital Orășenesc Beclean/ Spital Județean Bistrița.

- recomandari pentru consultatiile acute/cronice acutizate către medici specialiști/primari de familie, internist, psihiatru, neurolog, oncolog, diabetolog, gastroenterolog, hematolog, dermatolog din Policlinica Orășenească Beclean/Spital Orășenesc Beclean și Policlinica Județeană Bistrița/ Spital Județean Bistrița pe baza biletelor de trimitere eliberate de către medici specialiști/primari de familie pentru programarea electronică/telefonică a consultațiilor.
- consemnarea lunară în fișa de monitorizare a stării de sănătate a tratamentului cronic recomandat de medicii specialiști/primari de familie, psihiatri, neurologi, oncologi în urma consultațiilor medicale;
- urmărirea respectării distribuției corecte în caserole personalizate a medicației beneficiarilor;
- urmărirea păstrării în condiții de siguranță a medicației psihotrope, în dulap închis aflat în cabinetul medical.
- urmărirea păstrării în condiții de siguranță a medicației pentru beneficiarii cu diabet insulino-dependent în frigider, (FlexPen-Insulina), la o temperatură de (+5/ +6)
- urmărirea efectuării și consemnării zilnice în fișa de monitorizare a stării de sănătate a tensiunii arteriale/puls/temperatură și lunar greutate/glicemia/ SPO2.
- efectuarea ori de câte ori este nevoie a consultației medicale pentru beneficiari, cazurile acute și cronice acutizate, cu trimitere în Policlinică către specialiști și prescrierea medicației recomandate sau recomandarea tratamentului medical adecvat pentru a fi efectuat în centru;
- întocmirea de scrisori medicale și bilete de trimitere către alte servicii medicale și la externarea beneficiarilor, direct sau prin intermediul medicilor de familie;
- instruirea și urmărirea respectării de către personalul medical mediu postliceal, a măsurilor privind utilizarea truselor sterile de unică folosință, curățarea și dezinfectia mobilierului din cabinet, a spațiului de lucru, a caserolelor pentru medicamente, , utilizarea de materiale dezinfectante, mănuși, măști de protecție;

- controlul calității îngrijirilor și tratamentelor aplicate beneficiarilor și controlul aplicării măsurilor de igiena, dezinfectie/dezinsecție/deratizare în centru;
- consemnarea lunară în fișa de monitorizare a stării de sănătate a indicațiilor privind procedurile de recuperare medicală: kinetoterapie, BFT, masaj;

2.4 Activitatea medicului BFT și recuperare medicală

În decursul anului 2024 Medicul de specialitate balneofizeoterapie și recuperare medicală a desfășurat următoarele activități:

- întocmirea Fișelor de tratament recuperator: 50 fișe;
- supervizarea completării Fișelor de monitorizare servicii: 50 fișe;
- completarea fișelor de re/evalaure: 50 beneficiari;
- completarea PP-urilor pentru : 50 beneficiari;
- îndeplinirea altor sarcini diverse la solicitarea conducerii centrului;
- participarea la instruirile din cadrul centrului;
- participarea la reuniunile echipei multidisciplinare;
- participarea la ședințele organizate de conducerea Fundației Bethesda&Floricia;
- controlul calității îngrijirilor și tratamentelor aplicate beneficiarilor și aplicării măsurilor de igienă și dezinfectie în centru;

În cadrul CAbR „Sf. Luca” Beclean în decursul anul 2024 s-au eliberat 517 de rețete medicale de la medicii primari de medicină generală (medici de familie voluntari);

În cadrul CAbR „Sf. Luca” Beclean în decursul anul 2024 s-au efectuat 130 de consultații de specialitate astfel:

- psihiatrice: - 81;
- neurologie: - 14;
- orl - 1
- stomatologie: -12 ;

- ginecologie - 1
- chirurgie -8 ;
- diabet zaharat - 3
- gastroenterologie -4 ;
- urologie - 1
- ortopedie - 1 ;
- endocrinologie - 3
- oftalmologie -1 ;

2.5. Activitatea personalului mediu postliceal – asistenți medicali generaliști

În cadrul CAbR „Sf. Luca” Beclean serviciile medicale sunt asigurate de către 4 asistenți medicali generaliști și 13 infirmieri.

Activitățile efectuate în cursul anului 2024 în centru de către personalul medical sunt următoarele:

- monitorizarea strictă a beneficiarilor;
- monitorizarea temperaturii beneficiarilor de 3 ori pe zi; consemnarea în fișa de monitorizare a stării de sănătate a beneficiarilor; (la bolnavi febrili se va lua temperatura de 5 ori pe zi);
- măsurarea zilnică a tensiunii arteriale, a pulsului sau după caz a glicemiei, precum și observarea respirației (număr de respirații pe minut – frecvența respiratorie), greutatea în respirație, SPO2, existența junghiului intercostal, a scaunelor diareice, a semnelor de deshidratare, edeme periferice,etc, pentru beneficiarii cu boli cronice și acutizate;
- coordonarea, îndrumarea și monitorizarea strictă a activității de îngrijire/hrănire în vederea identificării cazurilor suspecte, sau în caz de confirmare a asigurării serviciilor conform normelor metodologice luate la cunoștință;

- asigurarea de servicii de asistență medicală corespunzătoare beneficiarilor: administrarea tratamentului medicamentos, efectuarea pansamentelor la recomandarea medicului etc.
- asistentele medicale au desfășurat în decursul anului 2024 următoarele activități cu sau fără medic, dar la recomandarea medicului:
 - consultații împreună cu medicul - 130
 - s-au făcut 215 tratamente injectabile, la recomandarea medicului de familie/medicul centrului pentru beneficiarii centrului;
 - s-au pus 106 perfuzii la beneficiarii centrului la indicația medicului de familie/medicul centrului;
 - s-au efectuat 372 pansamente la recomandarea medicilor chirurg/neurochirurg/medicul centrului;
 - respectarea de către personalul medical mediu postliceal, a măsurilor privind utilizarea truselor sterile de unică folosință, curățarea și dezinfecția mobilierului din cabinet, a spațiului de lucru, a caserolelor pentru medicamente, , utilizarea de materiale dezinfectante, mănuși, măști de protecție;
- repartizarea săptămânal a tratamentului cronic pentru beneficiari în organizatoare/caserole personalizate;
- completarea zilnică a fișelor de monitorizare personalizate pentru beneficiari, a stării de sănătate cu tratamentul administrat în ziua respectivă. Au fost completate 600 fise pentru beneficiarii din CABR;
- elaborarea, implementarea și monitorizarea, în scop preventiv și terapeutic a stării de sănătate a beneficiarilor prin Planul personal de îngrijire, parte componentă a *Planului Personalizat*;
- participarea la reuniunile echipei multidisciplinare în vederea elaborării, implementării și reevaluării programelor personalizate de îngrijire pentru supravegherea și menținerea sănătății și a celorlalte programe specifice, pentru toți beneficiarii centrului, astfel:
 - completare fișelor de evaluare inițială + PP pentru 8 beneficiari internați în cursul anului 2024;

- reevaluări + întocmire PP: - 101 fișe în cursul anului 2024;
- completare fișelor de monitorizare a stării de sănătate: 600 fișe în cursul anului 2024;
- completare fișe de examinare lunară: 600 fișe în cursul anului 2024;

- supravegherea și îndrumarea activității infirmierelor, privind asigurarea și întreținerea curățeniei individuale a bolnavilor, a spațiilor de cazare, de servire a mesei și de petrecere a timpului liber, precum și de respectare a normelor igienico-sanitare, conform *Orarului zilnic* al beneficiarilor și programelor de activitate întocmite în acest sens ;

- întocmirea regimurilor alimentare recomandate de medicii specialiști(internist, gastroenterolog, diabetolog, împreună cu medicul centrului, administrator, bucătar) și supravegherea respectării regimurilor alimentare pentru beneficiarii cu probleme de sănătate consemnate în scrisorile medicale la externare din Spital Orășenesc Beclean/ Spital Județean Bistrița.

- Regim comun	45 beneficiari
Comun - pasirat	10 beneficiari
- Regim igienic dietetic - pasirat	1 beneficiar
- Regim fara gluten - pasirat	1 beneficiar
- Regim gastrita- pasirat	1 beneficiar
- Regim diabet zaharat noninsulinic	1 beneficiar
- Regim pentru prevenirea constipatiei cr.	1 beneficiar
- Regim pentru boala diareică	0 beneficiari

- supravegherea servirii mesei beneficiarilor imobilizați la pat în camera beneficiarului;
- supravegherea servirii regimurilor alimentare a beneficiarilor cu probleme de sănătate;

- transportul la serviciul de urgență sau la Spitalul Orășnesc Beclean beneficiarilor, în cazuri deosebite privind problemele de sănătate și informarea aparținătorilor - 14 beneficiari;
- menținerea legăturii cu Spitalul Județean Bistrița, secția Psihiatrie, secția Chirurgie, secția Boli Infecțioase, secția Pneumologie, secția ATI și cu Spitalul Județean Clinic de Urgență Cluj Napoca referitor la starea beneficiarilor internați în Spital (în decursul anului 2024 un număr de 9 beneficiari au necesitat servicii de asistență medicală oferite în alte spitale sau în afara mediului centrului);
- urmărirea igienei beneficiarilor și a lenjeriei, în funcție de programele zilnice de activitate întocmite;
- arhivarea dosarelor și fișelor de medicație ale beneficiarilor din cadrul CABR „Sf. Luca” Beclean .
- predarea dosarelor și fișele de tratament serviciului de asistență socială în vederea arhivării acestora;
- participarea la instruirile semestriale PSI din cadrul centrului;
- participarea la cursuri de specializare organizate de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, în vederea eliberării Avizului Anual pentru Autorizarea Exercițiului Profesiunii în regim salarial, de asistent medical generalist.
- participarea la ședințele organizate de conducerea Fundației Bethesda&Floricia;
- asigurarea necesarului de medicamente prin depunerea rețetelor la farmacie și ridicarea medicamentelor pentru beneficiarii centrului;

2.6 Recuperare/reabilitare funcțională:

- kinetoterapie, fizioterapie, balneoterapie, hidrokinetoterapie (având drept scop menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate și recuperarea efectelor lipsei de mobilitate (redori, atrofii musculare, escare de decubit etc.) și masaj;

Activități kinetoterapie:

- masaj;
- exerciții la spalier;

- exerciții pentru reeducarea mersului;
- exerciții la marginea patului;
- psihomotricitate;
- bicicletă;
- mobilizări active, pasive și active cu rezistență;
- exerciții cu bastonul pentru corectarea posturii și aliniamentului corpului;
- exerciții cu mingea de burete pentru dezvoltarea coordonării și abilităților;
- exerciții cu mingea medicinală pentru tonifierea musculaturii;
- exerciții pe teren accidentat pentru coordonare și echilibru;
- exerciții cu skateboard-ul;
- exerciții pe placa de echilibru;
- exerciții la presă;
- genoflexiuni pentru tonifierea membrelor inferioare;
- exerciții cu săculeții de nisip pentru tonifierea membrelor;
- exerciții de echilibru în poziția șezut scurtat și șezut la marginea patului;
- exerciții cu mingea de burete pentru reeducarea prehensiunii membrelor;
- exerciții de aruncare, prindere și rostogolire a mingii de burete;
- exerciții de flexie și extensie din articulații cu ajutorul kinetoterapeutului;
- mers lateral, mers peste obstacole pentru reeducarea echilibrului și a mersului;
- exerciții cu ganterele pentru tonifierea membrelor;
- ridicări din bazin pentru tonifierea fesierului;
- mers cu ajutorul cadrului pe distanțe scurte;
- exerciții de abilitate manuală (adunarea cerculețelor);
- tunelul pentru învățarea mersului târâș;
- exerciții de abilitate și motricitate (aranjatul bilelor);

Activități specifice hidrokinetoterapie:

- exerciții pe uscat, pe marginea bazinului, la marginea bazinului, în apă mică și în apă adâncă;
- exerciții individuale/ în grup;
- exerciții individuale cu obiectele ajutătoare (plute, colaci, mingi, aripioare, veste);
- exerciții cu ajutor,cu intervenția directă a kinetoterapeutului;
- exerciții cu intervenția kinetoterapeutului folosind diverse obiecte (frânghie, baston);
- exerciții cu opunere sau rezistență din partea pacientului sau a kinetoterapeutului;
- exerciții cu ancorare (cordon de cauciuc);
- exerciții cu palmarea de diferite dimensiuni;
- exerciții cu mingea;
- gimnastică;
- exerciții terapeutice la readaptarea la efort;
- hidrokinetoterapie se efectuează ca servicii externalizate tot în cadrul Fundației Bethesda&Florica la 30 m de intrarea principală a CABR „Sf. Luca”.

2.7 Asistență psihologică:

- servicii caracteristice nevoilor psiho-sociale ale beneficiarilor:
- suport specializat prin terapii individuale/in grup, activitati si tehnici specifice, efectuate în vederea menținerii/îmbunătățirii abilităților/deprinderilor cognitive, relationale, a celor de zi cu zi si instrumentale existente, conform standardelor minime de calitate și legislației în vigoare;
- asistență și consiliere psihologică, inclusiv a familiei(la nevoie);
- suport emoțional-relațional;

- re/evaluare psihologică;
- terapie/consilieri individuala/in grup;
- interventii in situatii de criza/agitatie psiho-motorie/decompensare;
- completare registru si intocmire fișe de: re/evaluare, terapie, consiliere, P.P.;
- colaborare cu membri echipei multidisciplinare, participare la sedintele de lucru si la cele organizate de Conducere.

2.8 Logopedie ;

- intervenție pentru tulburări de deglutiție

2.9 Terapie ocupațională / terapii de recuperare neuro-psihică

- activități practice: înșirare mărgelile pe ață, confecționare flori din hârtie, depănat, cusături, etc.
- activități ludice: jocuri de masă, jocuri de asamblare, de construcție, jocuri pentru dezvoltarea atenției și concentrării, jocuri senzoriale, jocuri în aer liber, etc.
- activități gospodărești: curățenie pe sectoare, aranjarea lucrurilor personale, aranjat/debarasat masă, spălare veselă, spălarea unor mici obiecte de îmbrăcăminte.
- activități creative și de abilitare manuală: realizare diverse colaje, lipire, tăierea după contur, înșirare, confecționare măștișoare și felicitări cu ocazia zilei de 1 și 8 Martie, confecționare decorațiuni în funcție de eveniment și anotimp, pictură pe diferite suprafețe, dactilopictură, modelaj, desen prin unirea punctelor, colorare diverse fișe, etc.
- activități de socializare și culturale: audiții muzicale, dans, teatru de păpuși, vizionare filme preferențiale la videoproiector, organizarea zilelor de naștere / onomastice, plimbări în oraș (parc, pizza, cofetărie), participarea la liturghii (la bisericile din oraș/ centru – CAPELA „ACOPERĂMÂNTUL MAICII DOMNULUI,, vizite în familie.
- activități religioase: consiliere spirituală, participarea la liturghii în centru și la bisericile din oraș.

3. Structura organizatorică –personalul care deservește CABR”Sf.Luca ” Beclean

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

Structura, calificarea și responsabilizarea personalului centrului este conformă cu legislația în vigoare și asigură furnizarea de servicii specifice atât beneficiarilor care au un anumit grad de autonomie și potențial de recuperare și abilitare, cât și beneficiarilor care au nevoie de îngrijire și asistență permanentă.

Număr personal :

Total -personal angajat – 33.5

-personal voluntar - 12

Personal angajat

Administrator – 1 (1/2norma)

Șef centru -1

Medic primar neuropsihiatru – 1 (1/2norma)

Asistent social - 1

Medic specialitatea balneofizioterapie și recuperare medicală -1

Psiholog -1

Psihopedagog - 1

Logoped -1

Terapeut ocupațional – 1 (1/2norma)

Kinetoterapeut - 2

As.medicali - 4

Infirmieri - 13

Ingrijitori de curățenie - 2

Bucătari - 1

Ajutor de bucătar - 1

Contabil – 1

Lenjereasa – 1

Magaziner – 1 (1/2norma)

Responsabil PSI – 1 (1/2norma)

Personal voluntar

Medic primar medicină generală - 4?

Medic primar psihiatru adulți - 2

Medic primar neurolog -1

Kinetoterapeut - 1

Psiholog -1

Preot -2

Preot/pastor - 1

4.Servicii oferite

4.1. Cazare și hrană

Unitatea deține o bucătărie proprie, utilată și dotată conform normelor sanitare în vigoare, care deservește Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Sf. Luca” Beclean , Căminul de Persoane Vârstnice ”Sf. Luca”Nr. 1 Beclean , Căminul de Persoane Vârstnice ”Sf. Luca”Nr. 2 Beclean (parte integrantă a Fundației Bethesda&Florica). CABR are un spațiu pentru servirea hranei, amenajat cu materiale ușor de igienizat (gresie, faianță), mobilier suficient, funcțional și confortabil, ambianță plăcută.

Unitatea are spații adecvate: bucătărie, birouri, magazie alimente, depozit legume și fructe, spațiu dotat cu frigider și congelator, magazie pampers, soluții pentru curățenie și

dezinfecție, vestiar personal, vestiar personal bucătărie dotat cu toaletă și chiuvetă. Blocul alimentar are spații adecvate pentru pregătirea și păstrarea alimentelor amenajat cu materiale ușor de igienizat, mobilier funcțional, instalații și aparatură specifică-aragaz, chiuvetă, frigider, congelator, hote, veselă și tacâmuri suficiente inclusiv adaptate nevoilor beneficiarilor cu handicap motor. Persoanele nedepasabile dispun de o măsură rabatabilă pentru servirea mesei în cameră, la pat.

Amenajarea spațiilor destinate servirii/pregătirii și păstrării alimentelor respectă normele igienico-sanitare și de siguranță prevăzute de legislația în vigoare.

Fiecărui beneficiar al Centrului i se asigură un spațiu propriu într-un dormitor. Dormitoarele sunt ocupate de 2–3 beneficiari (6 m² pentru un beneficiar și 8 m² pentru beneficiarii cu scaun rulant).

Dormitoarele asigură beneficiarilor care folosesc un fotoliu rulant spațiul necesar pentru a se putea deplasa de o parte și de alta a patului și pentru a putea primi îngrijirile necesare din partea personalului de asistență.

Dormitoarele sunt amenajate astfel încât oferă siguranță și previn riscul de accidente (ferestre, uși, prize, instalații, pardoseală încălzită, aderentă și ușor de igienizat etc.);

Dormitoarele permit autonomia și mobilitatea beneficiarilor.

Patul este poziționat astfel încât, la nevoie, să faciliteze accesul personalului de îngrijire.

Fiecare beneficiar dispune de un spațiu care se poate încuia la nevoie (noptieră, sertar sau dulap) în care își poate depozita banii sau alte valori.

Beneficiarii sunt încurajați să-și țină în dormitor obiecte personale: fotografiile de familie, obiecte decorative.

4.2. Socializare și petrecere timp liber

Centrul asigură activități de integrare/reintegrare familială și comunitară în baza unui Program de integrare/ reintegrare socială, care constituie o secțiune a Planului Personalizat. Asistentul social sprijină beneficiarii să mențină relația cu familia prin telefon,

corespondență, vizite, organizează activități de informare, asistență socială, consiliere, socializare și petrecere a timpului liber, activități recreative, culturale, religioase, vizite în familie, comunitate, relația cu familia prin informare cu privire la procesul de furnizare a serviciilor: drepturi, activități, servicii, proceduri, rezultate, evaluarea beneficiarului.

Unitatea deține un registru cu evidență a vizitelor aparținătorilor și a învoirilor beneficiarilor. Beneficiarilor li se asigură condiții pentru participarea la unele activități de socializare și de petrecere a timpului liber în incinta Centrului, comunitatea din localitate și exteriorul localității Beclean.

Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Sf. Luca” Beclean are acces la spații adecvate pentru activități în aer liber și curte. În grădina din fața unității sunt amenajate terasa, grădina cu trandafiri, pomi fructiferi, spațiu verde, balansoare, umbrele, mobilier de relaxare dotat cu fotolii și mese de exterior din ratan. În grădina din spatele unității sunt amenajate spații de relaxare pentru persoane adulte cu dizabilități dotat cu bănci, balansoare, bazine de înot pentru exterior, spațiu verde, pavilion de servire a mesei pe timpul verii.

4.3 Recuperare și reabilitare

Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Sf. Luca” Beclean asigură activități de recuperare în baza unui *Program Personalizat* care constituie o secțiune a Planului Personalizat. Programul Personalizat este elaborat și revizuit periodic în baza evaluării/reevaluărilor efectuate pentru fiecare beneficiar o dată la 6 luni.

Programul Personalizat se stabilește de către o echipă multidisciplinară, cu participarea beneficiarului/reprezentantului și familiei beneficiarului, după caz, în baza evaluării/reevaluărilor nevoilor beneficiarului și vizează activități de formare/dezvoltare a abilităților de autoservire, îngrijire personală și autogospodărire.

Planul Personalizat cuprinde următoarele activități/servicii:

- informare și asistență socială;
- găzduire ;
- alimentație;

- îngrijire personală;
- asistență pentru sănătate;
- abilitare/reabilitare: kinetoterapie, fizioterapie, balneoterapie, hidrokinetoterapie având drept scop menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate și recuperarea efectelor lipsei de mobilitate (redori, atrofii musculare, escare de decubit etc.) și masaj;
- logopedie (inclusiv intervenție pentru tulburări de deglutiție);
- terapie ocupațională /ergoterapie/terapii de recuperare psihică/mintală;
- consiliere psihologică/asistență psihologică;
- activități de socializare și culturale;
- activități religioase: consiliere spirituală, participarea la liturghii în centru și la bisericile din oraș;

Aceste activități/servicii se adaptează la situația concretă a fiecărui beneficiar, urmărindu-se concret să se acorde în principal:

- sprijin în vederea cunoașterii și informațiilor din domeniul social (drepturile și facilitățile sociale);
- menținerea echilibrului psiho-afectiv;
- menținerea/dezvoltarea autonomiei și a potențialului funcțional;
- menținerea/dezvoltarea serviciilor de îngrijire și asistență;
- menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive;
- menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice;
- menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare;
- menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate;
- menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire;
- menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți;

- menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire;
- menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune;
- menținerea/îmbunătățirea nivelului de educație;
- creșterea nivelului de implicare în viața socială și civică;

Personalul Centrului încurajează și sprijină beneficiarii să manifeste inițiativă, să-și organizeze și să execute, pe cât posibil autonom acțiuni și activități cotidiene, fiind luate toate măsurile necesare pentru prevenirea riscurilor de accident, îmbolnăvire ș.a.

5. Indicatori de activitate pentru anul 2024

5.1 Activitatea Șef CAbR „Sf. Luca” Beclean

-monitorizarea, coordonarea și verificarea realizării activităților propuse de către personalul CAbR „Sf. Luca” Beclean în Planul de activitate lunar și a realizării sarcinilor stabilite prin Programele zilnice de activitate pentru beneficiarii/personalul centrului

- monitorizarea, coordonarea și verificarea realizării activităților propuse de către personalul CAbR „Sf. Luca” Beclean în *Planul de activitate lunar* și a realizării sarcinilor stabilite prin *Programele zilnice de activitate* pentru personalul centrului;

- coordonarea, semnarea și propunerea de măsuri în cazul notificărilor incidentelor deosebite;

- întocmirea fișei de evaluare anuală personal angajat – 33,5;

- completarea și verificarea necesarelor împreună cu Președintele Fundației Bethesda&Florica, în programul de achiziții, pentru anul 2024;

- actualizarea documentelor centrului CAbR „Sf. Luca” Beclean conform cu noua organigramă și cu modificările legislative;

- verificarea activității PSI pe linie Protecția Muncii și arhivă, respectiv întocmirea/revizuirea documentației centrului;

- monitorizarea și supravegherea zilnică a activității de întreținere și curățenie a spațiilor din incinta și din jurul centrului;

- asigurarea și urmărirea aprovizionării cu materiale, materiale consumabile pentru sectorul administrativ, întreținere/deservire;

- revizuirea programelor de activitate zilnice/săptămânale pentru îngrijire și îngrijitoare curățenie și verificarea întocmirii graficelor de curățenie, cu specificația că pe spațiile comune se aplică 4 spălări zilnice: 2 cu soluție cu clor și două cu biocid (fiind afișat în aceste spații comune grafic special săptămânal)

întocmirea graficelor de lucru lunare și a foilor colective de prezență lunare pentru personal ;

-avizarea/verificarea graficelor și a pontajelor pentru personal;

-avizarea/verificarea fișelor de monitorizare servicii 50 beneficiari;

-avizarea/verificarea PP-urilor 50 beneficiari;

-participarea la instruirile din cadrul centrului;

-participarea la reuniunile echipei multidisciplinare;

-participarea la ședințele organizate de conducerea Fundației Bethesda& Floricia;

5.2. Activitatea de asistență socială

În decursul anului 2024 în CAbR „Sf. Luca” Beclean media beneficiarilor internați a fost de 7 beneficiari, dinamica beneficiarilor fiind astfel:

- admiteri în CAbR „Sf. Luca” Beclean – 7;

- decese – 2

- ieșiri - 7

- revocarea măsurii de protecție – 0;

- transferuri în cadrul Fundației Bethesda&Floricia din CAbR în CPV: 0 beneficiari;

- internări în alte unități medicale de specialitate: 11 beneficiari;

- învoiți cu bilete de voie: 7 învoiți;

- evaluare inițială: 7 beneficiari;

-reevaluare – 50 beneficiari, în total 101 reevaluări și 7 evaluări inițiale pe parcursul anului 2024, reevaluările efectuându-se o dată la 6 luni;

Activitățile efectuate în decursul anului 2024 în CAbR „Sf. Luca” Beclean de către asistentul social /responsabil de caz sunt următoarele:

- asigură beneficiarilor condițiile necesare pentru derularea activităților de socializare și petrecere a timpului liber; acordă suport și consiliere beneficiarilor după caz;
- furnizarea informațiilor necesare pentru întocmirea dosarului de admitere pentru cei interesați;
- pregătirea și asigurarea contactelor directe și nemijlocite între beneficiari și familie/reprezentant legal referitoare la plata costului social, date despre starea de sănătate și unitatea sanitară la care au fost internați pentru precizare de diagnostic și tratament, date despre comportament în centru și în comunitate;
- purtarea de discuții cu beneficiarii centrului cu privire la aspecte referitoare la domeniul social și modalitatea rezolvării acestora;
- întocmirea diferitelor situații privind beneficiarii CAbR „Sf. Luca” Beclean la solicitarea conducerii;
- consilierea și informarea beneficiarilor, menținerea legăturii telefonice cu aparținătorii precum și informarea telefonică a aparținătorilor privind starea beneficiarilor;
- asigurarea de suport și consiliere beneficiarilor și aparținătorilor acestora;
- identificarea din timp a problemelor/ situațiilor cu care se confruntă beneficiarii centrului;
- întocmirea rapoartelor lunare privind dinamica beneficiarilor, actualizarea săptămânală a listelor cu datele beneficiarilor;
- verificarea dosarelor beneficiarilor privind valabilitatea și termenul de revizuire a certificatelor de încadrare în grad de handicap, valabilitatea contractelor de acordare de servicii sociale;
- elaborarea, implementarea și monitorizarea *Planului Personalizat de Integrare/Reintegrare Socială* parte componentă a *Planului Personalizat* pentru beneficiarii centrului - 50 beneficiari;

- participarea la reuniunile echipei multidisciplinare în vederea evaluării, reevaluării beneficiarilor din centru și discutarea diferitelor probleme apărute, întocmirea proceselor verbale;
- elaborarea, monitorizarea și revizuirea la termen a *Planului Personalizat* și a *Fișelor de reevaluare* pentru 50 beneficiari din cadrul CAbR „Sf. Luca” Beclean, astfel:

-evaluări inițiale + întocmire PP: - 7 beneficiari;

-reevaluări + întocmire PP : - 50 beneficiari, în total 101 reevaluări în decursul anului 2024, reevaluările efectuându-se la interval de 6 luni ;

- întocmirea și completarea *Fișelor de Monitorizare servicii* pentru beneficiarii centrului- 50 ;
- întocmirea și completarea *Fișei beneficiarului* pentru toți beneficiarii centrului - 50;
- revizuirea, verificarea și completarea documentației din dosarele personale ale beneficiarilor;
- furnizarea actelor din dosarele personale ale beneficiarilor pentru întocmirea documentației aferente internării beneficiarilor în Spitalul Județean sau alte instituții de specialitate, pentru stabilirea diagnosticelor și a prescrierii tratamentului specific afecțiunilor acestora (copii acte de identitate, calitate de asigurat);
- menținerea legăturii cu Spitalul Județean Bistrița, secția Boli Infecțioase și cu Spitalul orășănesc Beclean referitor la starea beneficiarilor internați în Spital pe parcursul anului 2024;
- menținerea legăturii cu aparținătorii beneficiarilor cu privire la starea de sănătate a beneficiarilor, expirarea contractelor de acordare de servicii, expirarea certificatelor de încadrare în grad de handicap și ori de câte ori a fost cazul cu alte probleme ivite;
- asigurare de suport și consiliere beneficiarilor și aparținătorilor; asigurarea și medierea contactelor dintre beneficiari și aparținători;
- întocmirea diferitelor situații privind beneficiarii din cadrul CAbR „Sf. Luca” Beclean la solicitarea conducerii;
- întocmirea situațiilor statistice și a altor situații privind evidența și monitorizarea beneficiarilor;

- colaborare cu Serviciul Management de Caz pentru Adulți și Monitorizare Servicii Sociale din cadrul DGASPC Cluj și Bistrița cu privire la beneficiarii centrului;
- coordonarea demersurilor, activităților de asistență socială și serviciilor furnizate beneficiarilor pentru care este responsabil de caz;
- monitorizarea modului în care sunt puse în aplicare prevederile PP- ului;
- colaborare cu unitățile de asistență socială, serviciile de asistență socială din cadrul primăriilor și cu instituțiile abilitate (după caz), pentru soluționarea problemelor privind beneficiarii din centru;
- participarea la instruirile lunare din cadrul centrului;
- participarea la ședințele organizate de conducerea centrului;
- întocmirea rapoartelor de activitate și a planurilor lunare/anuale de activitate;
- participarea la programe de perfecționare continuă (simpozioane, conferințe, cursuri online,etc);
- participarea la reuniunile echipei multidisciplinare;

În decursul **anului 2024** :

-au solicitat, fie personal , fie prin reprezentanții lor legali, să fie asistați în cadrul Centrului de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Sf. Luca” Beclean, un număr de : 8 beneficiari admiși și 10 solicitări în așteptare.

-7 beneficiari au ieșit din cadrul centrului prin externare;

În aceeași perioadă au fost asistați în cadrul centrului un număr mediu lunar de 50 beneficiari/ lună provenind din:

- 49 de beneficiari provenind din sistemul de protecție al DGASPC Cluj
- 8 beneficiari provenind din sistemul de protecție al DGASPC Bistrița Năsăud;

-s-au desfășurat un număr de **50** de ședințe de consiliere socială/an/ beneficiar, în cadrul cărora beneficiarii au primit sprijin și suport afectiv pentru a depăși momentele dificile, efectuându-se totodată și activități de relaționare cu aceștia conform orarului pe cabinet;

Activitățile și *obiectivele* se stabilesc în funcție de nevoile personale existente la fiecare beneficiar în mod individual. Planurile individuale de consiliere: se continuă.

- s-au realizat 12 sesiuni de informare conform Registrului de informare/rapoartelor lunare;
- au fost sărbătorite zilele de naștere ale beneficiarilor în CAbR - 50 beneficiari;
- au fost înregistrate în registrul de apeluri telefonice un număr de 216 apeluri telefonice către membrii familiei, rude, prieteni, vecini pe telefoanele mobile personale. O parte dintre beneficiari au fost contactați telefonic și video pe WhatsApp de către aparținătorii și membrii familiilor.
- au fost înregistrate în Registrul de vizite un număr de 12 vizite de la aparținătorii beneficiarilor internați în CAbR „Sf. Luca” Beclean.
- a fost întocmită documentația necesară pentru revizuirea unui număr de 5 cărți de identitate ale beneficiarilor, care au avut termen de expirare în anul precedent și au fost întocmite demersurile necesare pentru obținerea/revizuirea a 50 de vize de flotant pentru tinerii internați în CAbR „Sf. Luca” și proveniți din cadrul DGASPC Cluj și DGASPC Bistrița-Năsăud.

5.3. Activitatea terapeutică

5.3.1. Activitatea psihologului

Pe parcursul anului 2024, pe CAbR, am efectuat următoarele activități: asistență psihologică (suport specializat în vederea menținerii/dezvoltării abilităților existente: consiliere psihologică inclusiv a familiei, supraveghere, suport psiho-emoțional-relațional, evaluare psihologică)

Activități specifice (desfășurate cu o frecvență săptămânală/ bi/lunară):

- terapii individuale ;
- terapii în grup ;
- consilieri individuale/discuții- îndrumare ;
- evaluări inițiale;
- reevaluări periodice;
- intervenții în situații de agitație psiho-motorie/ episoade de auto/hetero agresiune fizică și sau verbală(la nevoie).

Activități desfășurate în cabinet și pe Centru:

- purtarea de discuții cu personalul de îngrijire și cu cel medical pentru a identifica comportamente, manifestări noi, atitudini, reacții, preferințe și probleme (personal-personal, personal-beneficiari, beneficiar-beneficiar) care au apărut, precum și modalități de soluționare a acestora și de preântâmpinare a unor posibile alte probleme sau comportamente pe viitor, în scopul îmbunătățirii abilităților de a face față stresului la locul de muncă, a celor de colaborare și de rezolvare de probleme în mod eficient, pentru a evita fenomenul de burn-out la locul de muncă;
- îndrumarea beneficiarilor spre găsirea de soluții adecvate la probleme personale cotidiene;
- discutarea cu beneficiarii despre posibile alte activități și preferințe în scopul îmbunătățirii calității activităților și a gradului de implicare a acestora în activitățile terapeutice desfășurate;
- autoevaluarea activităților de terapie desfășurate la cabinet și pe secție în scopul adecvării și eficientizării lor;
- intervenția în situații conflictuale pentru înlăturarea unor posibile incidente și preântâmpinarea unor relații conflictuale viitoare între beneficiari;
- întocmirea fișelor de: consiliere, terapie, de evaluare pe care ulterior le-am înregistrat și atașarea la dosarele beneficiarilor de la cabinet;
- vizitarea beneficiarilor zilnic pe centru, observarea comportamentelor spontane, abilităților de relaționare și celor cognitive utilizate în diferite situații cotidiene;
- menținerea legăturii cu Șeful de Centru și cu ceilalți specialiști, discutând despre comportamentele atipice (prezente/predispozante) și starea psiho-afectivă a beneficiarilor (după caz);
- promovarea, încurajarea, îndrumarea și oferirea ca modele comportamentale adaptative, atitudini de prietenie, respect și ajutor reciproc în rândul beneficiarilor și a personalului centrului;
- participarea la întrunirile lunare ale echipei multidisciplinare;

- monitorizarea eficienței implementării activităților și a obiectivelor stabilite în urma re/evaluării notate în P.P., modificând datele evaluării, ale PP-ului(dupa caz)si/sau ale programului de activitate la cabinet;
- completarea fișelor de monitorizare servicii pentru beneficiarii centrului,
- continuarea Programelor de Consiliere întocmite până acum;
- studierea de materiale de specialitate;
- îndeplinirea de sarcini diverse la solicitarea conducerii centrului;
- participarea la instruirile din cadrul centrului;
- participarea la ședințele organizate de conducerea CAbr;

5.3.2. Activitatea kinetoterapeutică

Kinetoterapeut/ Fiziokinetoterapeut

În decursul anului 2024 la cabinetul de kinetoterapie au participat un număr de 50 beneficiari,câte 10-13 beneficiari zilnic;

Activitățile s-au desfășurat conform orarului și planificării stabilite de către kinetoterapeuți.

Obiectivele urmărite în cadrul activității de kinetoterapie au fost:

- Pregătirea organismului pentru efort;
- Tonifierea musculaturii;
- Dezvoltarea deprinderilor motrice de bază (exerciții de alergare/mers);
- Exersarea și consolidarea motricității;
 - Corectarea mersului;
 - Corectarea deviațiilor coloanei vertebrale;
 - Creșterea abilităților de prindere-aruncare;
 - Corectarea aliniamentului corporal;

- Relaxarea generala a organismului.
- Hidrokinetoterapie .

Pentru realizarea obiectivelor stabilite s-a lucrat cu următoarele activități:

- exerciții la saltea;
- mers pe banda rulanta;
- exerciții de gimnastica;
- exerciții la mingea medicinala;
- exerciții de gimnastica în aer liber;
- jocuri cu mingea;
- exerciții la spalier;
- scripetoterapie;
- exerciții cu bastonul;
- exerciții la roată;
- exerciții de motricitate fină;
- exerciții la scaunul cu greutate pentru creșterea forței musculare;
- exerciții cu bicicleta;
- exerciții de echilibru pe placă;
- exerciții de mers între barele paralele;
- stepper;
- bandă de mers.
- placa canadiană.
- Mobilizări la patul beneficiarului.

În decursul anului 2024 în urma recomandărilor făcute de Medicul de specialitate balneofizeoterapie și recuperare medicală s-a efectuat tratament kinetic la beneficiarii admiși în centru, participând un număr de aproximativ 10-13 beneficiari zilnic la tratamentul kinetic.

Programul de recuperare este stabilit de kinetoterapeut în funcție de afecțiunile beneficiarului și a bolilor asociate la recomandarea medicului balneolog. Beneficiarii sunt programați la sala de kinetoterapie zilnic și la ora stabilită pe orarul săptămânal.

În urma evaluării beneficiarilor, tratamentul kinetic se poate desfășura, conform recomandării medicului specialist:

- la patul beneficiarului; (durata efectuării tratamentului kinetic este în funcție de evoluția bolii și constă în mobilizări pasive și pasivo-active pentru prevenirea escarelor de decubit și creșterea mobilității articulare) 7 beneficiari;
- la sala de kinetoterapie: programul este personalizat pentru fiecare beneficiari pentru atingerea obiectivelor stabilite la evaluarea inițială și la reevaluare 50 beneficiari;

În decursul anului 2024 s-au efectuat un număr de 2853 ședințe de kinetoterapie

-completarea Fișelor de monitorizare servicii pentru:50 de beneficiari.

-completarea fișelor de re/evalaure: 101 fișe și 7 evaluări inițiale.

-completarea PP-urilor pentru : 101 .

-întocmirea/completarea fișă pe cabinet a beneficiarilor: 50 fișe;

-îndeplinirea altor sarcini diverse la solicitarea conducerii centrului;

-participarea la instruirile din cadrul centrului;

-participarea la ședințele organizate de conducerea centrului;

- participarea la reuniunile echipei multidisciplinare;

5.3.3. Activitatea logopedică

În cadrul CABR „Sf. Luca” Beclean serviciile de logopedie sunt asigurate de către logoped.

Activitățile efectuate în anul 2024 în centru de către logoped sunt următoarele:

-respectarea măsurilor privind dezinfectia, curatarea si dezinfectarea spatiului de lucru;
utilizarea de materiale dezinfectante, manusi , masti de protectie.

- indeplinirea obiectivelor propuse concomitent cu asigurarea implementarii obiectivelor Standardelor Minime Obligatorii de Calitate, prin metode si procedee de ordin general si specifice logopedice, care au fost adaptate in functie de specificul fiecarei tulburari in parte si particularitatile fiecarui beneficiar;
- organizarea, pregatirea si desfasurarea de activitati specifice, de grup sau individuale adaptate nevoilor beneficiarilor, in conformitate cu Planificarea activitatilor logopedice;
- participarea la reuniunile echipei multidisciplinare in vederea elaborarii, implementarii si reevaluarii programelor personalizate specifice pentru toti beneficiarii centrului;
- participarea la sedintele organizate de conducerea centrului
- completarea fișelor de monitorizare servicii
- completarea fișelor de re/evalaure: 50 beneficiari;
- completarea PP-urilor pentru : 50 beneficiari;
- întocmirea/completarea fișelor pe cabinet a beneficiarilor: 50 fișe;
- participarea la instruirile din cadrul centrului;
- participarea la ședintele organizate de conducerea centrului;
- participarea la reuniunile echipei multidisciplinare.

5.3.4 Activitatea de terapie ocupațională:

În cadrul CAbR „Sf. Luca” Beclean activitatea de terapie ocupațională este realizată de către un terapeut ocupațional împreună cu un psihopedagog.

La activitățile de terapie ocupațională, au fost cuprinși un număr de: 50 beneficiari.

În cadrul acestor activități s-au urmărit obiectivele următoare:

- Consolidarea și dezvoltarea deprinderilor manuale;
- Consolidarea deprinderilor de autonomie personală;
- Consolidarea deprinderilor de autoservire și autogospodărire;
- Formarea, consolidarea și exersarea unor deprinderi tehnice;
- Dezvoltarea expresivității;

- Dezvoltarea atenției și memoriei;
- Dezvoltarea sociabilitatii;
- Stimularea curiozității și interesului pentru jocuri și alte modalități de petrecere a timpului liber.

Activitățile s-au desfășurat în concordanță cu planificarea lunară și orarul pe cabinet, respectând Standardele Minime de Calitate și nevoile specifice ale beneficiarilor.

Tipul activităților desfășurate la terapie ocupațională au fost de ergoterapie, artterapie, ludoterapie, meloterapie, activități de socializare, activități pentru formarea și menținerea autonomiei personale, activități recreative, activități pentru menținerea și dezvoltarea aptitudinilor cognitive.

ERGOTERAPIE (activități practice):

- coaserea unor obiecte decorative;
- decupaje cu foarfeca;
- coaserea de nasturi;
- lipire;
- tăierea după contur;
- înșirare;
- depănat;
- activități gospodărești - șters praful, măturat, curățenie pe sectoare;
- aranjarea/debarasarea mesei;
- aranjarea lucrurilor personale;

LUDOTERAPIE (activități ludice):

- s-au desfășurat diverse jocuri de construcție, de asamblare, motrice, de manipulare, de mișcare, de rol, muzicale, puzzle, pentru dezvoltarea atenției și memoriei care contribuie la dezvoltarea și exersarea unor deprinderi motrice, a memoriei și atenției, precum și la ameliorarea stărilor de agitație psiho-motorie; jocuri senzoriale, jocuri cu lumini și sunete pentru beneficiarii imobilizați;

ARTTERAPIE (activități creative și de abilitare manuală):

- s-au confecționat diverse colaje în funcție de sezon și de evenimentele lunare;
- confecționare decorațiuni specifice fiecărui anotimp și eveniment în parte;
- pictură;
- realizarea de felicitări;
- colorarea unor fișe, desen prin unirea punctelor, desen după codul cifrelor, desene antistres, desene în creion, etc.

ACTIVITĂȚI CULTURALE:

- s-au vizionat programe T.V.;
- au fost vizionate sau audiate diverse povești și povestiri
- s-a audiat muzică.
- vizionare filme preferate la videoproiector.

ACTIVITĂȚI RECREATIVE: jocuri distractive, cântece de petrecere, dans, jocuri de societate, jocuri de rol, șah, rummy, cărți, sărbătorirea zilelor de naștere a beneficiarilor.

- servire pizza la restaurant, servire prăjitură și înghețată la cofetărie
- participare la activități de recreere în afara Centrului

ACTIVITĂȚI RELIGIOASE:

- rugăciuni, cântece religioase, servicii religioase
- participarea la slujbele religioase la bisericile de cult din oraș
- citirea/repetarea rugăciunilor cunoscute, audiții cântece religioase\pricesne.

ACTIVITĂȚI DE RELAXARE:

- ieșiri și plimbări pe holul centrului și în curte atunci când timpul ne-a permis atât cu beneficiarii deplasabili cât și cu cei nedepasabili
- ieșiri în oraș, în parc, patiserii, cofetării, biserici
- activități de socializare

- discuții individuale cu beneficiarii imobilizați la pat și cu cei „problematici”(agitație)
- ieșiri la Băile Figa

ACTIVITĂȚI PENTRU MENȚINEREA ȘI DEZVOLTAREA APTITUDINILOR COGNITIVE:

-aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să-și dezvolte aptitudinile cognitive: să-și folosească simțurile pentru a explora obiecte, să dezvolte elemente din învățarea de bază (copiere, dobândirea de informații, dezvoltarea competențelor de a citi, scrie, socoti, etc.), să aplice cunoștințele prin dezvoltarea concentrării, menținerea atenției asupra unor acțiuni/sarcini pe o durată adecvată, dezvoltarea gândirii, etc.

S-a desfășurat o activitate intensă în vederea formării deprinderilor de viață independentă și de ocupare a timpului liber a beneficiarilor în mod util, printre care cele mai importante sunt: activități de abilitare și reabilitare, asistență și evaluare individuală, consiliere, amenajarea spațiului ambiental, sprijinirea beneficiarilor în confecționarea de obiecte decorative, sărbătorirea evenimentelor din viața beneficiarilor, participarea tinerilor la sărbători religioase, ieșiri în comunitate, tabere, excursii, etc.

Pe parcursul anului 2024 au fost organizate diverse excursii, tabere, participări la târguri hand-made, astfel:

- Tabere de o zi la Borșa, jud Cluj, organizate în parteneriat cu Fundația Pas cu Pas: 19.02.2024, 12.08.2024, 19.09.2024 și 03.12.2024.
- Tinerii au participat la târguri de lucrări handmade: Târgul de lucrări handmade organizat cu ocazia sărbătorilor pascale în data de 29.04.2024 și Târgul de lucrări handmade organizat pentru a marca perioada sărbătorilor de iarnă în data de 12.12.2024. Acestea au avut loc la Iulius Mall Cluj-Napoca.
- În data de 16.05.2024 un grup format din 13 tineri au participat la evenimentul „Olimpiada Inocenților”, organizat în localitatea Bistrița.
- În data de 24.05.2024 o parte dintre tineri au participat la excursia organizată pe traseul: Oradea, Complex Hotelier Perla Wellness&Spa Oradea, Mănăstirea Sfânta Cruce Oradea și Mănăstirea Izbuc, județul Bihor.
- În luna iunie un grup de 12 tineri au participat la tabăra organizată la Costinești, județul Constanța în perioada 21.06.2024 – 27.06.2024.
- În data de 30.06.2024 o parte dintre tineri au participat la hramul Mănăstirii Greco-Catolice „Coborârea Spiritului Sfânt” în localitatea Molișet, comuna Târlișua.

- O parte dintre tineri au participat în data de 08.11.2024 la excursia organizată pe traseul Beclean – Mănăstirea Prislop, jud. Maramureș – Ștrand Aquastar Satu Mare – Beclean.
- În data de 12.11.2024 un grup format din 11 tineri au vizionat filmul „Secretul lui Nemesis” (film de comedie românesc), la Cinema Mărăști Cluj-Napoca.
- Un grup format din 15 tineri au participat în data de 03.12.2024 la spectacolul dedicat Zilei Internaționale a Persoanelor cu Dizabilități, spectacol organizat de către DGASPC Cluj la Univers T Cluj-Napoca. Tinerii noștri au susținut un frumos moment artistic „Poveste de Crăciun” compus din recital poezie, interpretare colinde și un dans emoționant cu tematică de Crăciun.
- De asemenea tinerii au avut parte și de alte activități de socializare și recreere în afara Centrului precum: ieșiri în Stațiunea Balneară Băile Figa Beclean, ieșiri la restaurant, cofetărie, participare la slujbele religioase la bisericile din localitate. În data de 13.09.2024 un grup format din 13 tineri au luat parte la activitatea „Ziua Pompierilor din România”, activitate marcată prin vizita la Stația de Pompieri Beclean.

În cadrul centrului au fost desfășurate în anul 2024 o serie de evenimente organizate cu ocazia diferitelor sărbători: Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități, zilele de naștere ale beneficiarilor/zilele onomastice, Sărbătoarea Sf. Vasile cel Mare, Sărbătoarea Anului Nou, Boboteaza, Sărbătoarea Sf. Ioan Botezătorul, Ziua nașterii poetului Mihai Eminescu, Ziua Unirii Principatelor Române, Sărbătoarea Sfinților Trei Ierarhi Vasile cel Mare, Grigore Teologul și Ioan Gură de Aur, Ziua Mărțișorului, Sărbătorile Pascale, Sărbătoarea Intrării Domnului Hristos în Ierusalim, Sărbătoarea Sfinții Împărați Constantin și Elena, Ziua Copilului, Sărbătoarea Rusaliilor, Sărbătoarea Adormirea Maicii Domnului, Sărbătoarea Tăierea Capului lui Ioan Botezătorul, Sărbătoarea Sfânta Maria, Sărbătoarea Înălțării Sfintei Cruci, Ziua Națională a României, Sărbătoarea Sfântul Nicolae. Pe parcursul acestui an s-au organizat o serie de activități cu caracter artistic: „24 Ianuarie - Ziua Unirii Principatelor Romane”, „Sosește primăvara!”, „În așteptarea Sfințelor Sărbători de Paști”, „1 Iunie-Copilărie, ani de vis!”, „Carnavalul toamnei”, „Hai să dăm mâna cu mâna!”, „Poveste de Crăciun”.

Cu ocazia Zilei Internaționale a femeii, în data de 07.03.2024 tinerii au vizionat spectacolul „Bucurii din suflet de copil”, spectacol organizat în incinta Centrului. Au interpretat soliștii Cercului de Muzeologie și Folclor coordonați de profesorul de la Clubul Copiilor Beclean. De asemenea în data de 02.10.2024 cu ocazia Zilei Internaționale a

Persoanelor Vârstnice a fost organizat un frumos eveniment în colaborare cu grupul vocal „Flori de pe Someș”, îndrumat de profesor coordonator de la Clubul Copiilor Beclean.

Sărbătoarea Nașterii Domnului a fost vestită beneficiarilor centrului prin grupuri de colindători de la diferite culte religioase. Pentru ca beneficiarii centrului să se poată bucura de sărbătorile de iarnă așa cum se cuvine, am împodobit împreună cu aceștia braduții de Crăciun și am cântat colinde tradiționale românești.

De asemenea tinerii au luat parte și la mersul cu colindul la DGASPC Cluj, la Fundația Pas cu Pas, localitatea Borșa, jud. Cluj, la Biserica Greco-Catolică Beclean, la Protopopiatul Ortodox Beclean și la Primăria orașului Beclean.

Pe lângă activitățile sus menționate, au fost elaborate planificarea lunară/ anuală și orarul de activitate zilnică pe cabinet.

- completarea fișelor de monitorizare servicii pentru toți beneficiarii;
- completarea fișelor de re/evaluare: 101 fișe de reevaluare și 7 evaluări inițiale;
- completarea PP-urilor: 101 PP-uri;
- completarea fișelor de monitorizare și implementare a PP-urilor pentru cei 50 de beneficiari – 50 fișe/lunar;
- completarea *Fișei beneficiarului* pentru toți beneficiarii centrului – 50 fișe/lunar;
- îndeplinirea altor sarcini diverse la solicitarea conducerii centrului;
- participarea la instruirile din cadrul centrului;
- participarea la ședințele organizate de conducerea centrului;
- participarea la reuniunile echipei multidisciplinare.

6. Obiective de dezvoltare propuse:

Furnizorul de servicii sociale Fundația Bethesda&Floricea pentru serviciul social Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Sfântul Luca” Beclean, își propune îmbunătățirea mediului ambiental prin:

1. Îmbunătățirea condițiilor de îngrijire și asistență pentru persoanele cu dizabilități asistate în unitatea noastră pe perioadă nedeterminată.

2. Reamenajarea spațiului destinat serviciilor de recuperare și reabilitare a persoanelor adulte cu dizabilități efectuate în cadrul Fundației Bethesda&Floronica la baza de tratament (baza de recuperare-bazin hidroterapie, sala kinetoterapie, cabinet logopedie, cabinet psihologie, cabinet medical).

Descrierea pe scurt a proiectului

1. Pentru îmbunătățirea condițiilor de îngrijire și asistență a persoanelor cu dizabilități s-au luat următoarele măsuri:

-toate camerele sunt amenajate cu grupuri sanitare proprii în interior sau în imediata apropiere.

-spațiul de găzduire este amenajat în așa fel încât să se respecte standardele minime de calitate, respectiv 6 m²/beneficiar.

-au fost montate camere de supraveghere pe întreg perimetrul clădirii în interior și exterior.

-a fost reamenajat spațiul de relaxare și primire vizitatori.

-a fost reamenajat spațiul pentru servitul mesei.

-igienizarea spațiului de găzduire, a spațiului de servit masa și de petrecere a timpului liber, a grupurilor sanitare, depozite alimentare.

-a fost dat în folosință Pavilionul B care cuprinde cabinet de terapie ocupațională pentru tinerii cu dizabilități, spațiu pentru reuniuni echipa multidisciplinară/servitul mesei/relaxare/ tip barbeque (destinat personalului), o cameră de două locuri pentru beneficiari, cabinet pentru serviciu contabilitate, bloc alimentar, vestiar pentru personal, spălătorie cu circuitul conform normelor sanitare și sanitar-veterinare, destinate pentru haine murdare/ haine curate, magazie haine curate.

Președinte Fundația Bethesda&Floronica:



Dr. Vladuțiu Letiția

Șef Centru:

Mureșan Ana Monica

Asistent social:

Ciubăncan Violeta Natalia